



# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**Instruksi Kerja Penelitian dan Publikasi Ilmiah**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
TAHUN 2018**





**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
NOMOR : 37.A/ Un.05/V.2/Kp.02.3/01/2018**

**TENTANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
INSTURKSI KERJA PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
TAHUN 2018**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**

- Menimbang : a. Bahwa kegiatan penelitian dan publikasi ilmiah adalah salah satu unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dijaga dan ditingkatkan mutunya demi penguatan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung;
- b. Bahwa penguatan kelembagaan dalam penelitian dan publikasi ilmiah merupakan salah satu hal penting dalam menjamin peningkatan mutu;
- c. Bahwa untunk kepentingan pengembangan mutu penelitian dan publikasi ilmiah bagi sivitas akademika, maka perlu adanya keseragaman tata cara penelitian dan publikasi ilmiah di lingkungan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung;
- d. Bahwa untuk memberikan landasan hukum yang cukup bagi pelaksanaan kegiatan penelitian dan publikasi ilmiah perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung tentang Standar Operasional Prosedur Instruksi Kerja Penelitian dan Publikasi ilmiah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung Tahun 2018.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 84);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5336);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 124, Lembaran Negara RI Nomor 4769);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5007);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 (Lembaran Negara RI Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan



- Lembaran Negara RI Nomor 5157);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5157);
  11. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045;
  12. Peraturan Menteri Agama Nomor 7 Tahun 2013 dan Peraturan Menteri Agama Nomor 77 Tahun 2013 tentang Organisasi Tata Kerja UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
  13. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
  14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  15. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor;
  16. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 86/PMK.02/2017 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2018;
  17. Keputusan Menteri Agama Nomor 39 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2015-2019;
  18. Keputusan Menteri Agama Nomor B. II/3/3106361/2015 tanggal 6 Juli 2015 tentang Pengangkatan Rektor;
  19. Keputusan Menteri Agama Nomor 14 Tahun 2015 tentang Statuta UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
  20. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor DJ.I/DT.IV/159/I.A/2011 tentang Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi bagi Dosen di Lingkungan PTAI;
  21. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2952 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer Dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
  22. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2951 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Dana BOPTN Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
  23. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 Tahun 2017 tentang Pencegahan *Plagiarism* di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
  24. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1056 Tahun 2017 tentang Panduan Umum Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
  25. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7211 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Bantuan Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri Tahun 2018;
  26. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 7242 Tahun 2017 Tentang Petunjuk Teknis Bantuan Program Penerbitan Publikasi Ilmiah Tahun 2018;
  27. Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor: 004/Un.05/V.2/Kp.02.3/01/2017 tentang Pedoman Penelitian dan Publikasi Ilmiah.

Memperhatikan : Surat Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, Nomor: B-11.A/Un.05/V.2/PP.00.9/01/2018, tanggal 04 Januari 2018, Perihal: Permohonan SK SOP Penelitian dan Publikasi Ilmiah.

#### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR INSTRUKSI KERJA PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG TAHUN 2018**

KESATU : Standar Operasional Prosedur Instruksi Kerja Penelitian dan Publikasi Ilmiah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung Tahun 2018

KEDUA

: Standar Operasional Prosedur Instruksi Kerja Penelitian dan Publikasi Ilmiah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung Tahun 2018 sebagaimana dimaksud dalam diktum pertama memuat:

1. Instruksi Kerja Penelitian;
2. Instruksi Kerja Pengusulan HKI/Paten;
3. Instruksi Kerja Penulisan Karya Ilmiah;
4. Instruksi Kerja Konferensi Internasional;
5. Instruksi Kerja Pengelolaan Jurnal Ilmiah

Dokumen Standar Operasional Prosedur Instruksi Kerja Penelitian dan Publikasi Ilmiah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung Tahun 2018. Berkas lampiran menjadi kesatuan yang tidak terpisahkan dengan surat keputusan ini.

KETIGA

: Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki dikemudian hari.



Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 19 Januari 2018

Prof. Dr. H. Mahmud, M.Si.  
NIP. 196204101988031001

SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan Kepada Yth. :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di Jakarta;
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama di Jakarta;
3. Inspektur Jenderal Kementerian Agama di Jakarta;
4. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama di Jakarta;
5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Bandung II (2 Ex);
6. Para Dekan Fakultas di lingkungan UIN SGD Bandung;
7. Direktur Program Pascasarjana dan Para Kepala Biro di lingkungan UIN SGD Bandung;
8. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.





**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
NOMOR : 835.A/ Un.05/V.2/Kp.02.3/08/2018**

**TENTANG**

**PERUBAHAN ATAS SURAT KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
NOMOR 37.A/ Un.05/V.2/Kp.02.3/01/2018 TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
INSTURKSI KERJA PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI  
BANDUNG TAHUN 2018**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**

- Menimbang : a. Bahwa kegiatan penelitian dan publikasi ilmiah adalah salah satu unsur Tri Darma Perguruan Tinggi yang harus dijaga dan ditingkatkan mutunya demi penguatan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung;
- b. Bahwa penguatan kelembagaan dalam penelitian dan publikasi ilmiah merupakan salah satu hal penting dalam menjamin peningkatan mutu;
- c. Bahwa untunk kepentingan pengembangan mutu penelitian dan publikasi ilmiah bagi sivitas akademika, maka perlu adanya keseragaman tata cara penelitian dan publikasi ilmiah di lingkungan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung;
- d. Bahwa untuk memberikan landasan hukum yang cukup bagi pelaksanaan kegiatan penelitian dan publikasi ilmiah perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung tentang Standar Operasional Prosedur Instruksi Kerja Penelitian dan Publikasi ilmiah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung Tahun 2018.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 84);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5336);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 124, Lembaran Negara RI Nomor 4769);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5007);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 (Lembaran Negara RI Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan



- Lembaran Negara RI Nomor 5157);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5157);
  11. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045;
  12. Peraturan Menteri Agama Nomor 7 Tahun 2013 dan Peraturan Menteri Agama Nomor 77 Tahun 2013 tentang Organisasi Tata Kerja UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
  13. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
  14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  15. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor;
  16. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 86/PMK.02/2017 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2018;
  17. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 37/PMK.02/2018 Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49/PMK.02/2017 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2018;
  18. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri;
  19. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian;
  20. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah;
  21. Keputusan Menteri Agama Nomor 39 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2015-2019;
  22. Keputusan Menteri Agama Nomor B. II/3/3106361/2015 tanggal 6 Juli 2015 tentang Pengangkatan Rektor;
  23. Keputusan Menteri Agama Nomor 14 Tahun 2015 tentang Statuta UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
  24. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor DJ.I/DT.IV/159/1.A/2011 tentang Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi bagi Dosen di Lingkungan PTAI;
  25. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2952 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
  26. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2951 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Dana BOPTN Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
  27. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 Tahun 2017 tentang Pencegahan *Plagiarism* di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
  28. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1056 Tahun 2017 tentang Panduan Umum Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
  29. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1180 tahun 2018 Tentang *Reviewer* Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Tahap I;
  30. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7211 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Bantuan Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri Tahun 2018;
  31. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 7242 Tahun 2017 Tentang Petunjuk Teknis Bantuan Program Penerbitan Publikasi Ilmiah Tahun 2018;
  32. Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor: 004/Un.05/V.2/Kp.02.3/01/2017 tentang Pedoman Penelitian dan Publikasi Ilmiah.



Memperhatikan : Surat Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, Nomor: B-825.A/Un.05/V.2/PP.00.9/08/2018, tanggal 06 Agustus 2018, Perihal: Permohonan SK SOP Penelitian dan Publikasi Ilmiah Perubahan.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG TENTANG PERUBAHAN ATAS SURAT KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG NOMOR 37.A/ Un.05/V.2/Kp.02.3/01/2018 TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR INSTRUKSI KERJA PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG TAHUN 2018**

KESATU : Perubahan atas Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor 37.A/ Un.05/V.2/Kp.02.3/01/2018 tentang Standar Operasional Prosedur Instruksi Kerja Penelitian dan Publikasi Ilmiah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung Tahun 2018

KEDUA : Perubahan atas Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor 37.A/ Un.05/V.2/Kp.02.3/01/2018 tentang Standar Operasional Prosedur Instruksi Kerja Penelitian dan Publikasi Ilmiah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung Tahun 2018 sebagaimana dimaksud dalam diktum pertama memuat:

1. Instruksi Kerja Penelitian;
2. Instruksi Kerja Pengusulan HKI/Paten;
3. Instruksi Kerja Penulisan Karya Ilmiah;
4. Instruksi Kerja Konferensi Internasional;
5. Instruksi Kerja Pengelolaan Jurnal Ilmiah

Dokumen Perubahan atas Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor 37.A/ Un.05/V.2/Kp.02.3/01/2018 tentang Standar Operasional Prosedur Instruksi Kerja Penelitian dan Publikasi Ilmiah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung Tahun 2018. Berkas lampiran menjadi kesatuan yang tidak terpisahkan dengan surat keputusan ini.

KETIGA : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki dikemudian hari.



Ditetapkan di Bandung

pada tanggal 08 Agustus 2018

Prof. Dr. H. Mahmud, M.Si.  
NIP. 196204101988031001

SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan Kepada Yth. :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di Jakarta;
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama di Jakarta;
3. Inspektur Jenderal Kementerian Agama di Jakarta;
4. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama di Jakarta;
5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Bandung II (2 Ex);
6. Para Dekan Fakultas di lingkungan UIN SGD Bandung;
7. Direktur Program Pascasarjana dan Para Kepala Biro di lingkungan UIN SGD Bandung;
8. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

## KATA SAMBUTAN

*Bismillahirrahmanirrahim  
Assalamu'alaikum, Wr. Wb.*



Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung tengah melaksanakan pengembangan dalam bidang penelitian. Agenda ini merupakan mandat yang diarahkan oleh visi Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung menjadi Universitas Islam Negeri yang Unggul dan Kompetitif Berbasis Wahyu Memandu Ilmu Berbingkai Ahlak Karimah di Tingkat ASEAN pada Tahun 2025.

Agenda pengembangan bidang penelitian diarahkan sesuai dengan kebijakan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2017-2045. Pada periode Tahun 2015-2019, Pemerintah Republik Indonesia telah menetapkan strategi pengembangan Nasional, yakni inovasi, daya saing di tingkat global, dan keunggulan. Sejalan dengan ini, Direktorat Jenderal Pendidikan Islam (Pendis) Direktorat Pendidikan Tinggi Islam (Diktis) telah menetapkan sasaran *impact* dalam Rencana Strategis Kementerian Agama Republik Indonesia Tahun 2015-2019, yaitu kualitas, relevansi, dan daya saing Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (PTKI).

Menteri Agama Republik Indonesia melaksanakan *soft launching* ARKAN (Agenda Riset Keagamaan Nasional) pada tanggal 18 Juli 2018. ARKAN mengamanatkan visi akademik integrasi keilmuan dan agenda dakwah moderasi Islam. Isu strategis ini agar menjadi landasan dalam pelaksanaan penelitian di lingkungan PTKI. ARKAN harus dijadikan rujukan dalam penyusunan topik-topik penelitian unggulan di lingkungan UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

Peraturan perundang-undangan menegaskan bahwa akademisi harus melaksanakan penelitian, dan hasil penelitian wajib didiseminasikan melalui publikasi ilmiah pada jurnal nasional maupun internasional. Terkait hal ini, peraturan perundang-undangan menjelaskan bahwa penelitian dilaksanakan melalui jalur kompetensi dan kompetisi.



Perguruan tinggi harus menyiapkan sumber daya yang kompetitif dalam penelitian, inovasi, dan pengembangan IPTEKS, khususnya terkait integrasi keilmuan antara sains dan teknologi serta keilmuan Islam. Oleh karena itu, penelitian harus memerhatikan mutu atau kualitas, dan penelitian harus memiliki relevansi dilihat dari sisi kegunaan menurut penerima manfaat hasil penelitian, serta penelitian harus dapat menunjukkan aspek distingsi dan keunggulan yang berdaya saing minimal di Asia Tenggara.

Sivitas akademis tidak boleh merasa puas dengan capaian publikasi ilmiah. Perguruan Tinggi mesti menopang Pemerintah Indonesia dalam target pencapaian kualitas publikasi ilmiah dan target pencapaian lainnya melalui kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha atau industri dan Pemerintah. Komitmen kemitraan perlu diperkuat untuk tujuan mewujudkan PTKI menjadi destinasi dunia Islam. Kolaborasi mesti dilakukan dengan mitra kerjasama untuk pelaksanaan inovasi dan pengembangan dalam rangka memberikan kontribusi bagi kesiapan Indonesia di persaingan global.

Selaku Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung, kami menyambut penerbitan buku Instruksi Kerja Penelitian dan Publikasi Ilmiah ini. Kami berpesan agar penyelenggaraan penelitian dan publikasi ilmiah dilaksanakan sesuai arah pengembangan serta tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Semoga buku ini membawa hikmah untuk penguatan visi UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

*Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.*

Rektor,  
UIN Sunan Gunung Djati Bandung



## **PRAKATA KETUA LP2M**

Pelaksanaan penelitian dan publikasi ilmiah membutuhkan suatu instruksi kerja. Berbagai peraturan perlu diintegrasikan dan diselaraskan untuk mendapatkan pemahaman yang utuh. Sebelum ini telah terbit beberapa peraturan dan ketentuan berikut:

1. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
2. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri;
3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1056 Tahun 2017 tentang Panduan Umum Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
4. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2951 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Dana BOPTN (Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri) Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
5. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2952 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 Tahun 2017 tentang Pencegahan *Plagiarism* di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
7. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7211 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Bantuan Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri Tahun 2018;
8. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 7242 Tahun 2017 Tentang Petunjuk Teknis Bantuan Program Penerbitan Publikasi Ilmiah Tahun 2018;
9. Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor: 004/Un.05/V.2/Kp.02.3/01/2017 tentang Pedoman Penelitian dan Publikasi Ilmiah.



Buku instruksi kerja ini disusun berdasarkan penyesuaian dari berbagai peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, dan diturunkan bagi kebutuhan teknis dalam pelaksanaan penelitian dan publikasi ilmiah.

Berharap buku ini dapat dimanfaatkan oleh pihak-pihak terkait yang terlibat dalam penyelenggaraan penelitian dan publikasi ilmiah. Kami ucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah merampungkan penyusunan buku instruksi kerja ini.

Ketua,  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian  
kepada Masyarakat



## KATA PENGANTAR

Instruksi kerja ini diturnakan dari berbagai peraturan, khususnya di lingkungan Kementerian Agama RI. Beberapa ketentuan teknis dan edaran telah diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, dan juga oleh Direktorat Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam (Diktis) Kementerian Agama RI.

Secara keseluruhan dokumen program kegiatan dapat berupa pedoman atau manual, panduan atau prosedur, dan petunjuk teknis atau instruksi kerja. Buku instruksi kerja ini digunakan sebagai perintah kerja bagi setiap personal yang terlibat dalam penelitian dan publikasi ilmiah, seperti peneliti, penulis, *reviewer*, penyelenggara, dan lain-lain. Sebagai suatu kesatuan dokumen, instruksi kerja ini tidak terpisah dari peraturan-peraturan yang berlaku. Disadari buku ini pun belum menampung keseluruhan instruksi kerja. Oleh karena itu, segala keharusan teknis yang tidak atau belum tertampung dalam buku ini akan diatur dalam surat keputusan lain.

Seiring dinamika pengaturan yang senantiasa mengalami perubahan, instruksi kerja ini dimungkinkan mengalami revisi, penyelarasan, dan perbaikan. Dinamika itu diakui merupakan upaya peningkatan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah memberi sumbangsih atas terbitnya buku ini, dan dimohon agar stake holders dapat memberi masukan bagi perbaikan di masa depan.

Kepala,  
Pusat Penelitian dan Penerbitan

## DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN.....	i
PRAKATA KETUA LP2M.....	iii
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I	
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum .....	3
C. Tujuan Instruksi Kerja .....	6
BAB II	
BASELINE PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH.....	7
A. Pengembangan Universitas .....	7
B. Pengembangan Penelitian dan Publikasi .....	8
C. Hasil Penelitian dan Publikasi .....	9
D. Program Dasar Penelitian dan Publikasi Ilmiah .....	11
E. Program Penelitian dan Publikasi .....	13
BAB III	
KLUSTER PENELITIAN DAN KETENTUAN PENGUSUL.....	14
A. Kategori Penelitian.....	14
B. Kluster Litapdimas.....	14
C. Ketentuan Pengusul .....	15
D. Persyaratan Penelitian dan Publikasi Ilmiah .....	15
E. Pengusulan Penelitian dan Publikasi .....	16
BAB IV	
PENGENDALIAN MUTU PENELITIAN .....	17
A. Alur Pengendalian Mutu .....	17
B. Proposal Penelitian .....	18
C. Desk Evaluasi .....	18
D. Reviu Proposal .....	18
E. <i>Overview</i> Proposal.....	19
F. Kontrak Penelitian .....	19
BAB V	
LAPORAN ANTARA PENELITIAN .....	20
A. Ketentuan Reviu.....	20
B. Alur Laporan Antara .....	20
C. Berkas Laporan Antara .....	21
D. Rubrik Reviu Laporan Antara.....	22
E. Bobot Reviu Laporan Antara .....	22
F. Penjelasan Rubrik .....	23



BAB VI	
LAPORAN AKHIR PENELITIAN .....	25
A. Ketentuan Pelaporan .....	25
B. <i>Logbook</i> Penelitian .....	25
C. Buku Hasil Penelitian .....	27
D. Artikel Ilmiah .....	30
E. Sertifikat HKI .....	44
F. Evaluasi Capaian Luaran .....	45
G. Laporan Keuangan .....	47
BAB VII	
PUBLIKASI ILMIAH.....	76
A. Gambaran Umum .....	76
B. Arikel Jurnal Reguler .....	76
C. Paper Prosiding .....	77
D. Karya Ilmiah Buku .....	77
E. Kriteria Penulisan .....	77
F. Panduan Karya Ilmiah .....	78
G. Percepatan Publikasi Ilmiah .....	79
H. Konsorsium Pengelola Jurnal Ilmiah .....	80
I. Manajemen Konferensi Internasional .....	80
BAB VIII	
RAGAM <i>OUTPUT</i> , MEKANISME REVIU,	
MONEV DAN PENGHARGAAN.....	83
A. Ragam Realisasi Output.....	83
B. Mekanisme Reviu.....	87
C. Monitoring dan Evaluasi.....	87
D. Penghargaan.....	88
BAB XI	
PENUTUP.....	89
DAFTAR PUSTAKA.....	90

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

UIN Sunan Gunung Djati Bandung memiliki cita-cita menjadi Universitas Islam Negeri yang Unggul dan Kompetitif Berbasis Wahyu Memandu Ilmu Berbingkai Ahlak Karimah Di tingkat ASEAN pada 2025.

Universitas mesti menerapkan Good University Governance (GUG). Karakter GUG adalah partisipatif, transparan, akuntabel, efektif dan efisien, berdasarkan *rule of law*, responsif, *consensus oriented*, dan *equal and inclusive*. Hal ini merupakan tantangan tingkat lokal yang didasarkan standar United Nations Development Programs, UNDP. Pada tingkat nasional, universitas harus menopang penancangan Higher Education Long Term Strategy (HELTS), yaitu *autonomy*, *organizational health* dan *nation's competitiveness*. Sedangkan pada tingkat regional, universitas harus berkompetisi pada forum-forum semacam The Southeast Asian Ministers of Education Organization (SEAMEO). Adapun di tingkat global, universitas niscaya dihadapkan dengan sejumlah tantangan dunia.

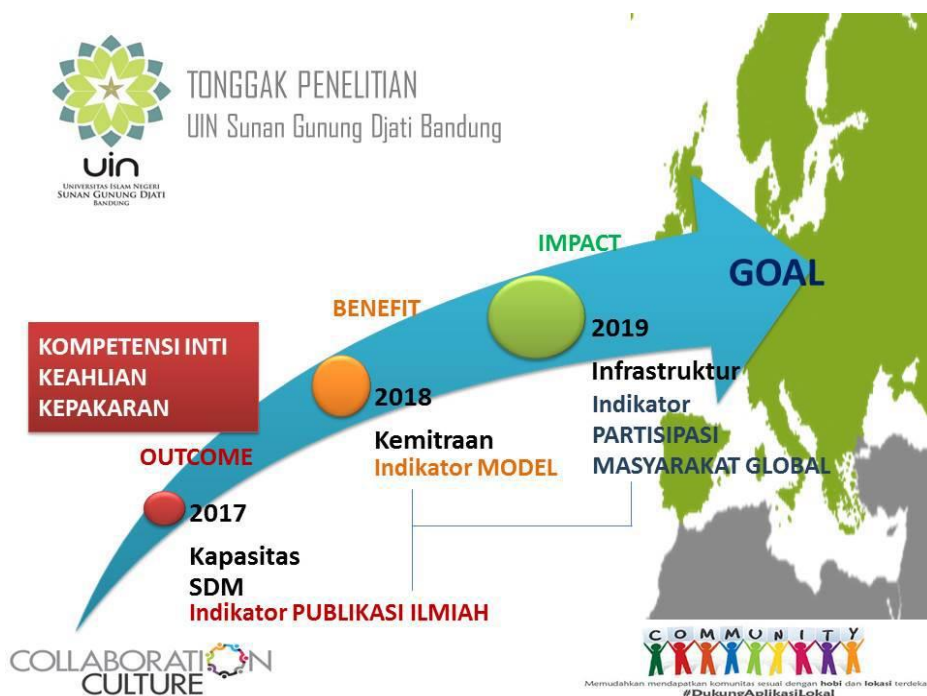
Pemerintah Republik Indonesia telah menetapkan arah kebijakan serta strategi Nasional, yakni inovasi, daya saing di tingkat global dan keunggulan pada Tahun 2015-2019. Strategi Nasional di bidang pendidikan tinggi meliputi: 1) Meningkatkan kualitas perguruan tinggi melalui strategi dukungan insentif bagi kegiatan riset inovatif; 2) Meningkatkan relevansi serta daya saing melalui strategi penguatan kerjasama perguruan tinggi dan dunia industri untuk kegiatan riset dan pengembangan; dan 3) Memantapkan otonomi perguruan tinggi melalui strategi berikut:

- a. Fasilitasi perguruan tinggi menjadi badan hukum dalam rangka memperkuat kelembagaan dan meningkatkan tata kelola serta menjauhkan perguruan tinggi dari pengaruh politik;
- b. Penguatan institusi perguruan tinggi dengan membangun pusat keunggulan di bidang ilmu dan kajian tertentu sebagai perwujudan *mission differentiation*, yang didasarkan pada kapasitas kelembagaan;




- c. Peninjauan ulang pendekatan penganggaran agar tidak berdasarkan mata anggaran (*itemized budget*), sehingga perguruan tinggi lebih dinamis dan kreatif dalam mengembangkan program-program akademik dan riset ilmiah;
- d. Perencanaan skema pendanaan yang memanfaatkan sumber-sumber pembiayaan alternatif harus dilakukan dengan mengembangkan kemitraan 3 (tiga) pihak, yaitu Pemerintah-Universitas-Industri.

Direktorat Pendidikan Tinggi Islam (Diktis) Direktorat Jenderal Pendidikan Islam (Pendis) Kementerian Agama Republik Indonesia menetapkan arah dan kebijakan serta sasaran strategis (*impact*), yakni kualitas, relevansi dan daya saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam (PTKI) Tahun 2015-2019. Kinerja sasaran *impact* tersebut diarahkan pada pencapaian sasaran program (*outcome*), yakni antara lain meningkatnya tenaga profesional PTKI, antara lain dengan *output* kegiatan penelitian yang bermutu. Keluaran penelitian yang bermutu ini diarahkan pada tercapainya dua hal, yaitu: 1) Kualitas hasil penelitian; dan 2) Kualitas hasil inovasi di lingkungan PTKI.



Gambar Tonggak Penelitian




Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (LP2M) telah menyusun tonggak penelitian. Strategi pengembangan yang dicanangkan mencakup revitalisasi arah kebijakan, regulasi dan tata kelola Tahun 2016, penguatan kapasitas sumber daya penelitian Tahun 2017, penguatan kemitraan strategis di bidang inovasi Tahun 2018, dan pengembangan infrastruktur penunjang penelitian, inovasi dan hilirisasi Tahun 2019. Agenda ini diarahkan untuk target capaian pedoman, *resources* kompetitif, Hak Kekayaan Intelektual (HKI), publikasi ilmiah, inovasi, model partisipasi masyarakat, paten serta distingsi dan keunggulan di tingkat Asia Tenggara.

Pengembangan penelitian UIN Sunan Gunung Djati Bandung merupakan mandat yang harus dijalankan dalam rangka menggapai cita-cita luhur universitas ini. Buku ini menjadi acuan bagi pelaksanaan penelitian Tahun 2018.

## **B. Dasar Hukum**


1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 84);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5336);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 124, Lembaran Negara RI Nomor 4769);



- 
8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5007);
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 (Lembaran Negara RI Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5157);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5157);
  11. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045;
  12. Peraturan Menteri Agama Nomor 7 Tahun 2013 dan Peraturan Menteri Agama Nomor 77 Tahun 2013 tentang Organisasi Tata Kerja UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
  13. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
  14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  15. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor;
  16. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 86/PMK.02/2017 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2018;
  17. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 37/PMK.02/2018 Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49/PMK.02/2017 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2018;
  18. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri;

19. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian;
20. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah;
21. Keputusan Menteri Agama Nomor 39 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2015-2019;
22. Keputusan Menteri Agama Nomor B. II/3/3106361/2015 tanggal 6 Juli 2015 tentang Pengangkatan Rektor;
23. Keputusan Menteri Agama Nomor 14 Tahun 2015 tentang Statuta UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
24. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor DJ.I/DT.IIV/159/I.A/2011 tentang Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi bagi Dosen di Lingkungan PTAI;
25. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2952 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
26. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2951 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Dana BOPTN Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
27. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 Tahun 2017 tentang Pencegahan *Plagiarism* di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
28. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1056 Tahun 2017 tentang Panduan Umum Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
29. Keputusan direktur jenderal pendidikan islam nomor 1180 tahun 2018 Tentang reviewer penelitian pada perguruan tinggi keagamaan islam Tahap I;
30. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7211 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Bantuan Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri Tahun 2018;
31. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 7242 Tahun 2017 Tentang Petunjuk Teknis Bantuan Program Penerbitan Publikasi Ilmiah Tahun 2018;



- 
32. Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor: 004/Un.05/V.2/Kp.02.3/01/2017 tentang Pedoman Penelitian dan Publikasi Ilmiah.

**C. Tujuan Instruksi Kerja**

1. Menjelaskan petunjuk teknis Penelitian dan Publikasi Ilmiah yang diterbitkan oleh Pendis Kementerian Agama RI.
2. Acuan teknis pelaksanaan penelitian dan publikasi ilmiah pada Pusat Penelitian dan Publikasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UIN Sunan Gunung Djati Bandung Tahun 2018.

## BAB II

### BASELINE PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH

#### A. Pengembangan Universitas

Diktis Pendis Kementerian Agama Republik Indonesia telah merancang kerangka pengembangan Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (PTKIN) berbasis *Strategic Management System (SMS) for Islamic Higher Education* di lingkungan PTKIN.

*Grand Design* Pengembangan PTKIN tersebut memiliki 3 (tiga) tahapan:

1. Satuan Kerja (Satker) Biasa, *Good University Governance*.
2. Satker Badan Layanan Umum (BLU), *Teaching University*.
3. Satker Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH), *Research University*.

Kerangka tahapan pengembangan UIN Bandung yang ingin dicapai adalah:

1. *Good University Governance (GUG)*;
2. *University's Performance Improvement (UPI)*;
3. *Competitive Advantages University (CAU)*; dan
4. *Global Recognition University (GRU)*.

*Milestone Development of Higher Education* yang ditetapkan di lingkungan PTKIN Diktis Kementerian Agama adalah sebagai berikut:

1. Tahap *Strengthening Institutional Capacity and Governance* (2015-2019);
2. Tahap *National Comparative Advantages* (2020-2024);
3. Tahap *Regional Competitive Advantages* (2025-2029);
4. Tahap *World Center for Islamic Higher Education* (2030-2034).

Borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) UIN Sunan Gunung Djati Bandung Tahun 2015 menetapkan tahapan pengembangan sebagai berikut:

1. Tahap *Institutionalization* (2004-2009);
2. Tahap *Strengthening Institutions* (2010-2014);
3. Tahap *Developing Institutions* (2015-2019);
4. Tahap *Take off Stage Institutions* (2020-2024); dan
5. Tahap *International Participation* (2025-2029).

## **B. Pengembangan Penelitian dan Publikasi**

Keputusan Menteri Agama Nomor 39 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2015-2019 menegaskan bahwa sasaran strategis (*impact*) Diktis Kementerian Agama adalah peningkatan Kualitas, Relevansi dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam (PTKI) Tahun 2015-2019.

Sasaran *impact* diarahkan melalui pencapaian program (*outcome*), antara lain:

1. Meningkatnya kualitas layanan pendidikan; dan
2. Meningkatnya jumlah dosen profesional pada PTKI.

Sasaran *outcome* diarahkan melalui kegiatan (*output*) antara lain:

1. Peningkatan mutu, relevansi dan daya saing dengan sasaran:
  - a. Meningkatnya kualitas layanan pendidikan tinggi keagamaan Islam, yang ditandai antara lain dengan:
    - 1) Jumlah kerjasama luar negeri untuk penguatan PTKI;
    - 2) Jumlah PTKI yang mendapatkan penguatan kekhasan; dan
    - 3) Jumlah PTKI yang mendapatkan penguatan mandat integrasi ilmu Islam dan sains.
  - b. Meningkatnya mutu dosen dan tenaga kependidikan PTKI, yang ditandai antara lain dengan:
    - 1) Jumlah dosen yang ditingkatkan kompetensinya;
    - 2) Jumlah dosen yang mengikuti forum ilmiah tingkat internasional;
    - 3) Jumlah dosen yang mengikuti program peningkatan kemampuan bahasa asing; dan
    - 4) Jumlah dosen yang mempresentasikan makalah AICIS.
  - c. Meningkatnya kualitas hasil penelitian/riset PTKI, yang ditandai antara lain dengan:
    - 1) Jumlah riset/penelitian yang dilaksanakan oleh PTKIN;
    - 2) Jumlah jurnal terakreditasi nasional;
    - 3) Jumlah jurnal terakreditasi internasional (terindeks Scopus); dan
    - 4) Jumlah karya ilmiah yang mendapatkan hak paten; dan
  - d. Meningkatnya hasil inovasi pada PTKI, yang ditandai antara lain dengan:
    - 1) Jumlah pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh PTKIN;
    - 2) Jumlah mahasiswa yang mengikuti program pemagangan ke dunia industri; dan



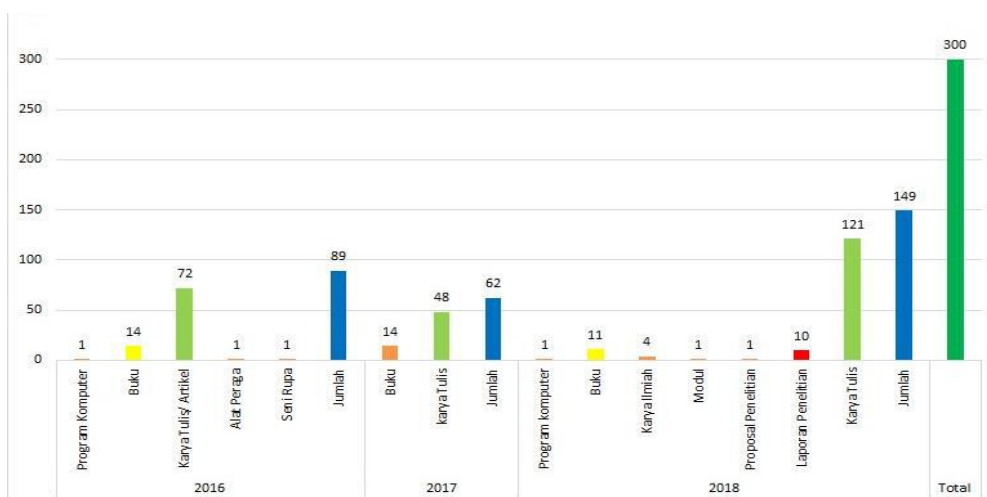
- 3) Jumlah mahasiswa yang mengikuti kompetisi, lomba, olimpiade, seminar dan pengembangan bakat mahasiswa tingkat nasional maupun internasional.
2. Dukungan manajemen pendidikan dan pelayanan tugas teknis lainnya, dengan sasaran meningkatnya layanan manajemen PTKI yang bermutu dengan berbasiskan data dan sistem informasi PTKI, ditandai antara lain dengan:
  - a. Persentase tersedianya layanan manajemen PTKI; dan
  - b. Persentase tersedianya data dan sistem informasi PTKI sebagai basis perencanaan, penganggaran, dan *monitoring* dan *evaluation* (money).

Sasaran strategis bidang penelitian dan publikasi ilmiah UIN Bandung berdasarkan arah kebijakan Diktis Kementerian Agama RI mencakup indikator kinerja utama (IKU) meningkatnya kualitas hasil penelitian yang ditandai oleh :

1. Jumlah penelitian yang dilaksanakan;
2. Jumlah publikasi pada jurnal terakreditasi nasional;
3. Jumlah publikasi pada jurnal terakreditasi internasional;
4. Jumlah Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang didaftarkan;
5. Jumlah jurnal terakreditasi nasional yang dimiliki.

### C. Hasil Penelitian dan Publikasi

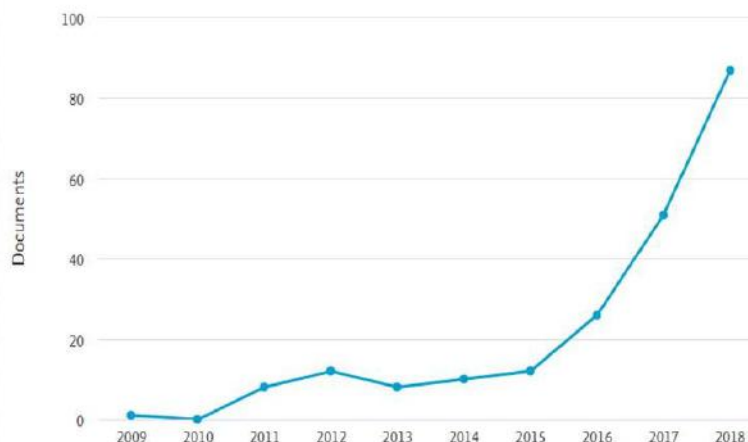
Ada beberapa pencaian di bidang penelitian.



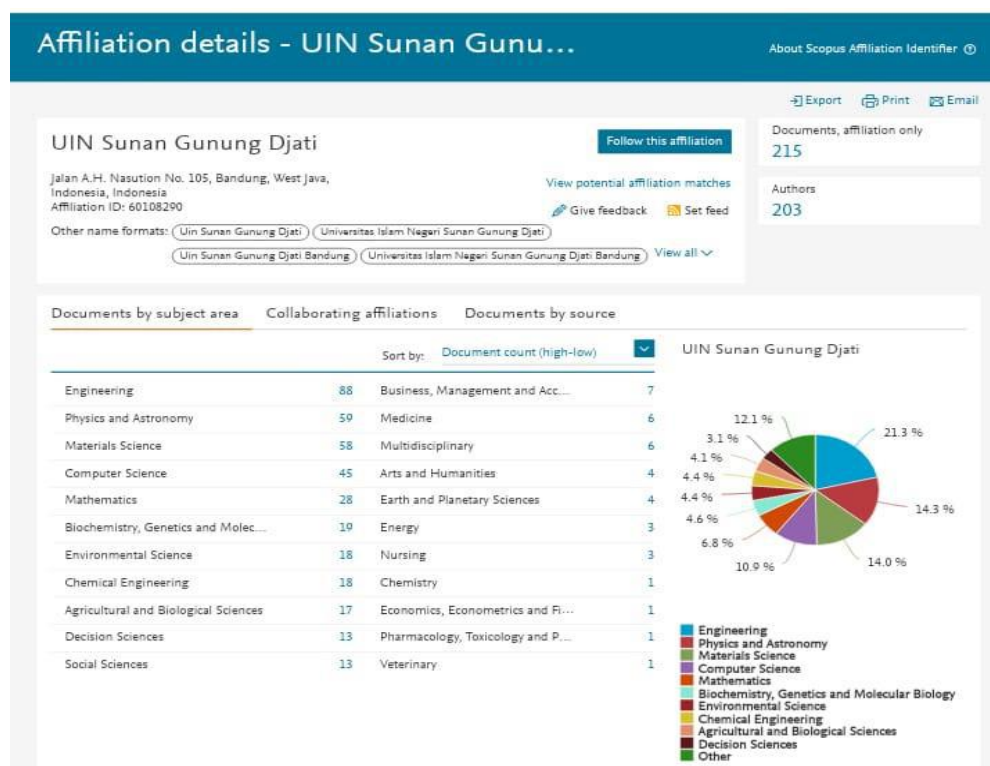
Hak Kekayaan Intelektual sejak 2016 sampai 01 Agustus 2018 sebanyak 300 sertifikat.

TAHUN	SKOR
2018	87
2017	51
2016	26
2015	12
2014	10
2013	8
2012	12
2011	8
2010	0
2009	1
<b>TOTAL</b>	<b>215</b>

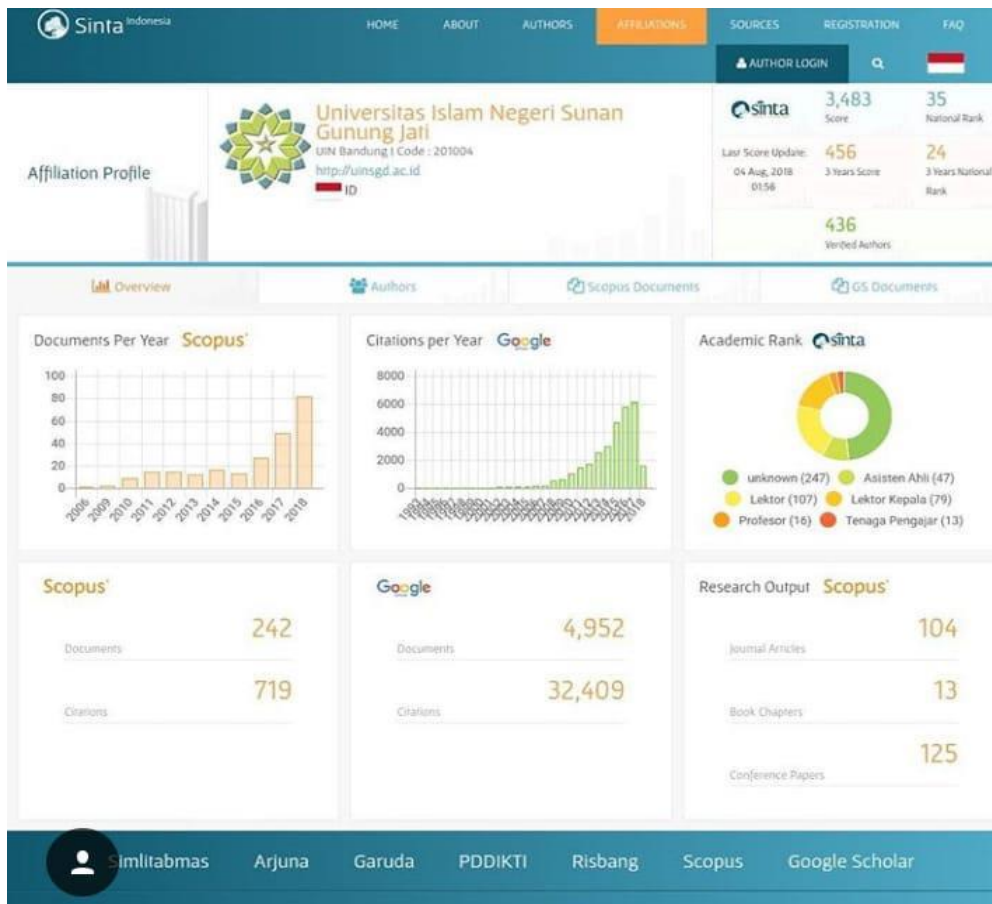
Documents by year



Capaian publikasi internasional bereputasi global 215 sejak 2009 sampai 06 Agustus 2018 sebanyak 87 dokumen.



Capaian ID Scopus 203 Author UIN Sunan Gunung Djati Bandung tanggal 06 Agustus 2018.



Sinta (Science and Technology Index) 436 author, score all year 3.483, peringkat Nasional 35, score 3 year (2016-2018) 456, ranking Nasional 3 year (2016-2018) 24.

#### D. Program Dasar Penelitian dan Publikasi Ilmiah

Berdasarkan rencana strategis UIN Bandung Tahun 2015-2019 program dasar bidang penelitian adalah peningkatan kapasitas, kualitas dan produktifitas penelitian dan publikasi karya ilmiah.

Adapun sasaran program tersebut ialah :

1. Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian;
2. Penyusunan pedoman penelitian;
3. Peningkatan kerja sama penelitian baik nasional maupun internasional;
4. Penyusunan buku dasas sesuai visi lembaga;
5. Terbitnya pedoman karya ilmiah bagi dosen dan mahasiswa;
6. Tersedianya *reward* bagi dosen.



Program dasar peningkatan kapasitas, kualitas dan produktifitas penelitian dan publikasi karya ilmiah mencakup sasaran program sebagaimana dalam tabel di bawah ini :

Nama Sasaran Program	Nama IKK	Base Line	Capaian				
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Penelitian	Jumlah dana Penelitian	7 M	9,6 M	9,8 M	30%	30%	30%
	Jumlah penelitian terbaik				10	15	20
	Porsentase penelitian kolaboratif dosen dan mahasiswa				30	40	50
	Jumlah hasil penelitian yang dipublikasikan di jurnal berskala lokal					150	150
	Berskala nasional				26	50	75
	Berskala internasional				5	20	35
Penyusunan pedoman penelitian	Porsentasi pemahaman terhadap pedoman	50	60	70	80	90	100
Peningkatan kerja sama peneltian baik nasional maupun internasional	Jumlah kerja sama penelitian nasional				3	5	8
	Jumlah kerja sama penelitian internasional				2	3	4
Penyusunan buku dasas sesuai visi lembaga	Jumlah buku dasas sesuai visi lembaga				20	30	40
Terbitnya karya ilmiah bagi dosen dan mahasiswa	Porsentase kepatuhan terhadap pedoman karya ilmiah				50%	70%	90%
Tersedianya rewad bagi dosen	Jumlah rewad pembicara level nasional				2 Juta	3 Juta	4 Juta
	Jumlah rewad pembicara level internasional			2 Juta	3 Juta	4 Juta	5 Juta
	Jumlah rewad penulis jurnal level nasional			4 Juta	5 Juta	6 Juta	7 Juta
	Jumlah rewad penulis jurnal level internasional			5 Juta	6 Juta	7 Juta	8 Juta
Meningkatkan jumlah jurnal	Jumlah jurnal terakreditasi Dikti	1	1	1	3	5	7
	Jumlah jurnal terindex Scopus						1

Indikator kinerja utama (IKU) pada sasaran program berkenaan dengan bidang penelitian dan publikasi ilmiah sebagaimana tabel di bawah ini :

Sasaran Strategis	Nama IKU	Base Line	Capaian				
Keunggulan		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Dihasilkan produk akademik unggulan yang inovatif setiap fakultas	Porsentase produk fakultas yang di-HKI-kan		5	10	20	40	50
	Prosentase publikasi jurnal nasional-internasional dan indexing bereputasi			5	7	10	15
Mewujudkan jurnal yang terakreditasi dan jurnal terindex Scopus	Jumlah jurnal terakreditasi	1	1	1	3	5	7
	Prosentase proses jurnal terindex Scopus			10%	50%	75%	100%
Menghasilkan guru besar, sitasi, HKI/Paten terbanyak	Jumlah guru besar			31	35	40	50
	Jumlah HKI			130	250	400	500
	Jumlah paten				6	12	18
Terselenggaranya penelitian bersifat kompetitif	Porsentase penelitian kompetitif dan terpublikasi			50	75	100	100

## E. Program Penelitan dan Publikasi

1. Penelitian berbasis publikasi ilmiah;
2. Penulisan karya ilmiah basis penelitian;
3. Pelaksanaan konferensi;
4. Percepatan Guru Besar;
5. Pengusulan HKI/Paten;
6. Kelas Menulis Reguler;
7. Penerbitan Jurnal.

## **BAB III**

### **KLUSTER PENELITIAN DAN KETENTUAN PENGUSUL**

#### **A. Kategori Penelitian**

Secara garis besar kategori penelitian sebagai berikut:

1. Penelitian Pembinaan/Kapasitas;
2. Penelitian Dasar;
3. Penelitian Terapan;
4. Penelitian Pengembangan;
5. Penelitian atau Kajian Aktual Strategis.

Penjelasan tentang kategori penelitian dapat dilihat pada Agenda Riset Nasional (ARN) atau pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2018.

#### **B. Kluster Litapdimas**

1. Penelitian
  - a. Penelitian Peningkatan Kapasitas/Pembinaan Rp. 10.000.000,- s.d. Rp. 20.000.000,-
  - b. Penelitian Dasar Pengembangan Program Studi Rp. 21.000.000,- s.d. Rp. 40.000.000,-
  - c. Penelitian Dasar Integrasi Keilmuan Rp. 41.000.000,- s.d. Rp. 100.000.000,-
  - d. Penelitian Terapan dan Pengembangan Pendidikan Tinggi Rp. 51.000.000,- s.d. Rp. 100.000.000,-
  - e. Penelitian Terapan dan Pengembangan Nasional Rp. 101.000.000,- s.d. Rp. 250.000.000,-
  - f. Penelitian / Kajian Aktual Strategis Rp. 50.000.000,- s.d. Rp. 75.000.000,-
  - g. Pengabdian Berbasis Riset Rp. 75.000.000,- s.d. Rp. 150.000.000,-
2. Pengabdian Berbasis Penelitian
3. Jurnal Ilmiah
4. Publikasi Ilmiah/Konferensi Rp. 5.000.000, - s.d. Rp. 15.000.000,-
5. Hak Kekayaan Intelektual

Selain kluster di atas, Diktis dan PTKIN menyajikan kluster lain. Secara detail dapat diakses link ini:

<http://litapdimas.kemenag.go.id>



### **C. Ketentuan Pengusul**

1. Ketentuan Dosen
  - a. Dosen Tetap PNS atau non-PNS
  - b. Mempunyai jabatan fungsional. Pengecualian untuk klaster penelitian pembinaan/peningkatan kapasitas, meski belum mempunyai jabatan fungsional dapat mengakses jenis bantuan pembinaan.
  - c. Penelitian harus berbentuk tim dengan jumlah anggota minimal 2 (dua) orang dan maksimal 3 (tiga) orang untuk penelitian dalam negeri, minimal 2 (dua) orang dan maksimal 4 (empat) orang untuk penelitian luar negeri dengan 1 anggota akademisi dari Universitas Luar Negeri yang menjadi mitra. Pengecualian untuk klaster penelitian pembinaan/ kapasitas dan klaster penelitian dasar pengembangan program studi, dimungkinkan individual dan dapat bersifat afirmatif.
2. Fungsional Peneliti, Pustakawan, laboran atau fungsional lainnya di PTKIN dapat mengajukan penelitian. Tema dapat ditentukan oleh pemegang kebijakan pada PTKIN.
3. Pengelola jurnal basis Open Journal System (OJS).

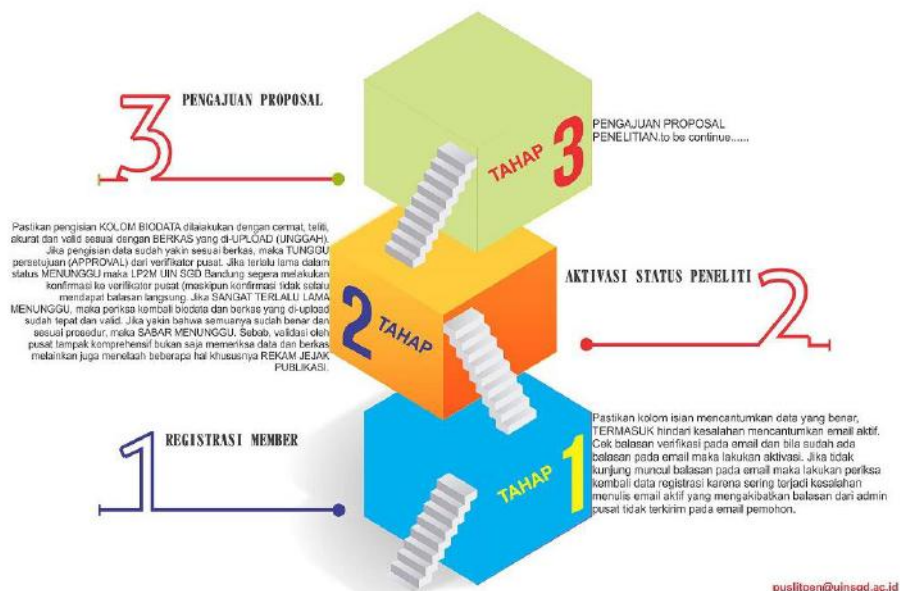
### **D. Persyaratan Penelitian dan Publikasi Ilmiah**

1. Pengusul diutamakan mempunyai h-indek publikasi tinggi pada Google Scholar;
2. Memiliki komitmen percepatan publikasi hasil penelitian dengan menetapkan jurnal nasional atau jurnal internasional dan/atau membuat rencana mengikuti konferensi dengan keluaran prosiding internasional terindek bereputasi;
3. Usulan penelitian relevan dengan kompetensi, Rencana Induk Penelitian, *road map* (peta jalan) dan topik-topik inti penelitian institusi, memiliki nilai manfaat, mutakhir dan/atau antisipasi kebutuhan mendatang;
4. Materi penelitian menunjukkan keluasan dan kedalaman yang mencerminkan kegiatan keberlanjutan mulai dari penelitian pembinaan/kapasitas, penelitian dasar, penelitian terapan, penelitian pengembangan, dan penelitian/kajian spesifik bagi pengembangan institusi;
5. Usulan penelitian bersifat original, memiliki kebaruan dan diarahkan untuk memperoleh temuan-temuan untuk memberikan kontribusi bagi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Hal ini ditunjukkan sedapat mungkin bahwa usulan penelitian 80%

- harus bersumber dari referensi artikel jurnal (nasional terakreditasi dan internasional bereputasi) minimal 5 (lima) tahun terakhir.
6. Penelitian harus memiliki potensi luaran meliputi temuan baru (teori, metoda, kebijakan) atau luaran berupa produk, proses teknologi, publikasi, prosiding, poster, HKI/Paten, bahan ajar (buku teks), Teknologi Tepat Guna (TTG), model rekayasa sosial, dan lain-lain.
  7. Menyertakan dukungan berupa pengesahan pimpinan bahwa usulan memenuhi kualifikasi mutu, relevansi dan keunggulan institusi, persetujuan Prodi Studi (Prodi) bahwa materi penelitian dibutuhkan bagi kepentingan akreditasi, verifikasi laboratorium untuk kebutuhan data base dan rekomendasi konsorsium bagi pengembangan penelitian paradigma Wahyu Memandu Ilmu (WMI);
  8. Menentukan rencana bahan artikel; 1) *Review Paper (Literature)*; 2) *Conceptual paper*; 3) *Experimental paper*; atau 4) *Prototype paper*;
  9. Menyertakan lampiran berupa jadwal penelitian, estimasi biaya dan biodata keanggotaan.

## E. Pengusulan Penelitian dan Publikasi

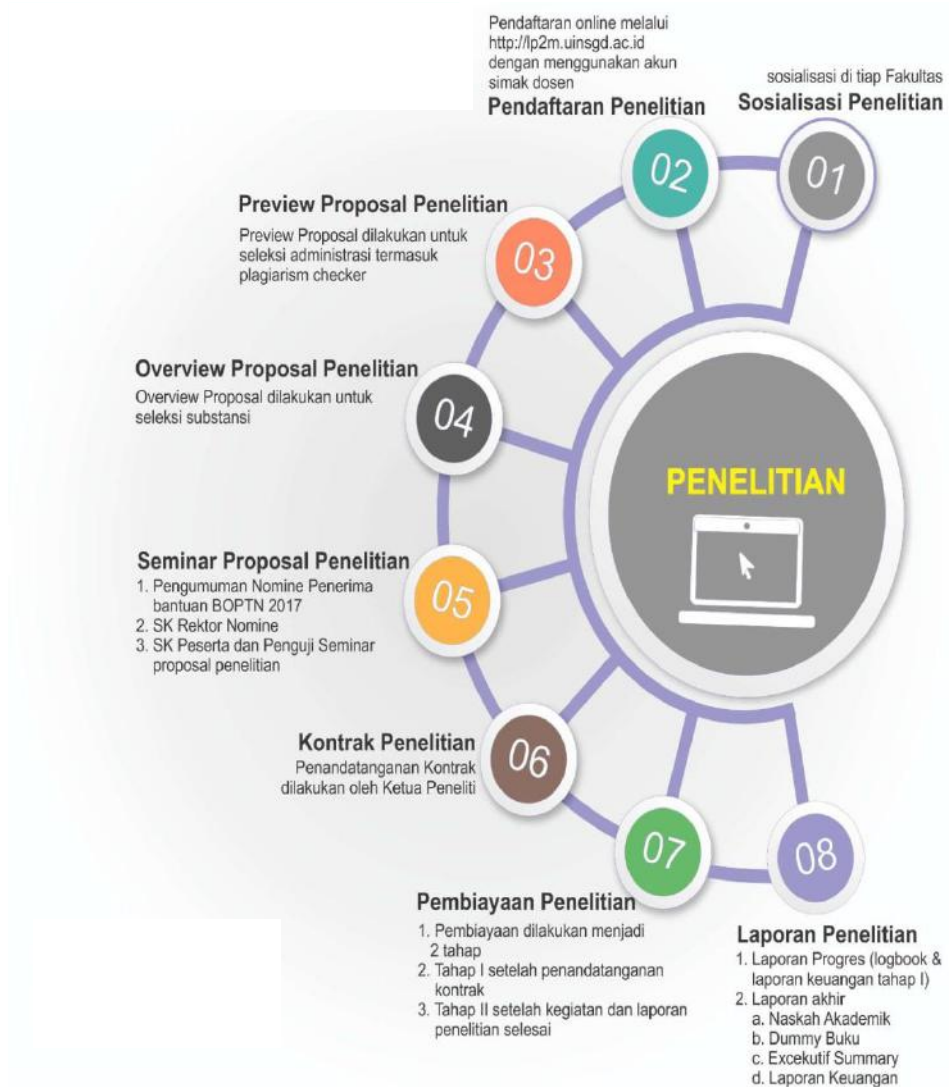
Pengusulan penelitian dan publikasi dilakukan melalui *online* pada sistem Litapdimas di bawah ini.



## BAB IV PENGENDALIAN MUTU PENELITIAN

### A. Alur Pengendalian Mutu

Alur penelitian dan publikasi ilmiah mengindikasikan sebuah pengendalian mutu. Adapun secara umum alur pengendalian mutu sebagaimana di bawah ini.





## B. Proposal Penelitian

Proposal penelitian sesuai template dapat diakses pada link ini:  
<http://lp2m.uinsgd.ac.id/index.php/download/category/3-dokumen-pusat-penelitian-dan-penerbitan>

## C. Desk Evaluasi

Kisi-kisi desk evaluasi pengajuan penelitian sebagai berikut:

No.	Kelengkapan	Validasi	
		Ya	Tidak
1	Pengesahan		
2	Identitas dan uraian umum		
3	<i>Concept notes</i>		
4	Rencana anggaran biaya		
5	Bio data ketua dan anggota peneliti		
6	Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas		
7	Pernyataan ketua peneliti (materai 6000)		
8	Nota kerja sama		
9	Dokumen pendukung lainnya		

## D. Reviu Proposal

Kisi-kisi reviu atau penilaian proposal sebagai berikut:

No.	Aspek Penilaian	Skala		Bobot	Jumlah
1	Kesesuaian kompetensi Ketua Peneliti dengan tema/topik penelitian	Sesuai dan mendalam	5	20	
		Sesuai kurang mendalam	4		
		Sesuai tetapi dangkal	3		
		Kurang sesuai	2		
		Tidak sesuai	1		
2	Kesesuaian materi penelitian dengan kluster penelitian	Sesuai, tepat dan mengena	5	15	
		Sesuai relatif mengena	4		
		Kurang tepat	3		
		Kabur	2		
		Tidak tepat	1		
3	Konektivitas materi penelitian dengan pengguna hasil penelitian	Dibutuhkan dan mendesak	5	15	
		Dibutuhkan kurang mendesak	4		
		Dibutuhkan untukantisipasi mendatang	3		
		Cukup dibutuhkan	2		
		Kurang dibutuhkan	1		
4	Similarity, standar penulisan (template), kemutakhiran dan porsentase pengutipan dari artikel jurnal	Sangat layak	5	10	
		Layak	4		
		Cukup layak	3		
		Kurang layak	2		
		Tidak layak	1		
5	Kebaruan dan originalitas dan/atau kategori kajian aktual strategis pemecahan masalah bangsa serta kelayakan dan peluang publikasi pada sasaran jurnal	Inovatif, original dan pelung terbit tinggi	5	15	
		Inovatif, kurang original dan berpeluang terbit	4		
		Kurang inovatif tapi original dan berpeluang terbit	3		

	ilmiah hasil penelitian	Kurang inovatif, kreatif, kurang original dan kompetitif untuk terbit	2		
		Kurang layak penelitian dan publikasi	1		
6	Jejak publikasi, HKI/paten dan prestasi akademik lainnya, punya email afiliasi lembaga, akun Google Scholar, Sinta, dan jumlah dokumen pada repository internal.	Sangat produktif	5	10	
		Produktif	4		
		Cukup produktif	3		
		Kurang produktif	2		
		Tidak terlacak	1		
7	Pengelolaan riset mencakup susunan tim peneliti dan pembagian tugas secara proporsional, penjadwalan, penganggaran (akuntabel sesuai SBM), dan perencanaan yang baik	Terencana, logis-rasional, akuntabel	5	15	
		Terencana, logis-rasional, kurang akuntabel	4		
		Cukup terencana, logis, kurang akuntabel	3		
		Kurang terencana, kurang logis, tapi akuntabel	2		
		Tidak matang, kurang logis, tidak akuntabel	1		
Jumlah				100	

Skala 1 = Sangat Tidak Layak; 2 = Tidak layak; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Baik Sekali. Skor 401-500= Layak/lulus; Skor 301-400= Dipertimbangkan; Skor 100-300= Ditolak

## E. Overview Proposal

*Overview* (kb. peninjauan, gambaran ikhtisar) digunakan untuk pengganti istilah presentasi proposal penelitian. *Overview* yang dimaksud di sini adalah pertemuan tatap muka satu meja antara peneliti dan *reviewer* (penilai, penelaah) untuk membentuk komitmen penelitian.

1. *Reviewer*/pendamping diusulkan oleh peneliti; LP2M memiliki kewenangan menetapkan *reviewer*/pendamping yang berbeda dari usulan;
2. Pengusulan *reviewer* dikirim ke email puslitpen@uinsgd.ac.id yang sekaligus untuk cek alamat email aktif milik peneliti untuk kelancaran korespondensi dalam tahapan penelitian yang sebagian besar akan memanfaatkan surat elektronik;
3. *Overview* berlangsung 3 (tiga) menit dilaksanakan di tempat mana suka yang diakhiri penyerahan surat komitmen ditandatangani;
4. Surat komitmen peneliti yang menyertakan tanda tangan *reviewer* (sebagai yang mengetahui) di-scan dan kirim ke email puslitpen@uinsgd.ac.id

## F. Kontrak Penelitian

Naskah kontrak penelitian dapat diakses pada link berikut ini: <http://lp2m.uinsgd.ac.id/index.php/download/category/3-dokumen-pusat-penelitian-dan-penerbitan>

## BAB V

### LAPORAN ANTARA PENELITIAN

#### A. Ketentuan Reviu

##### 1. Ketentuan Umum

Ketentuan umum pelaksanaan laporan antara sebagai berikut:

- a. Peserta merupakan individu peneliti dan kelompok peneliti penerima bantuan penelitian Litapdimas Tahun 2018;
- b. Peneliti menyiapkan berkas laporan antara penelitian;
- c. Laporan antara penelitian direviu oleh *reviewer*;
- d. *Reviewer* penelitian lolos verifikasi Litapdimas;
- e. Peneliti mengajukan *reviewer* kepada pengelola penelitian;
- f. Pengelola penelitian menetapkan *reviewer* dan daftar revidu;
- g. Reviu laporan antara dilaksanakan secara tatap muka antara peneliti dan *reviewer* untuk memperoleh *feed back* secara langsung;
- h. Pelaksanaan revidu laporan antara minimal berlangsung 15 menit.

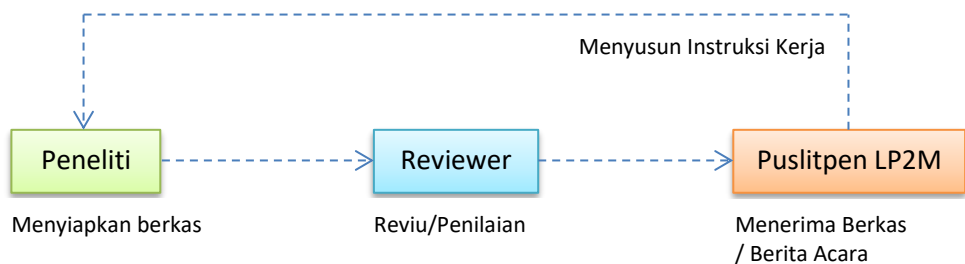
##### 2. Ketentuan Peserta Reviu

Ketentuan peserta revidu laporan antara sebagai berikut:

1. Individu dan kelompok peneliti penerima dana penelitian BOPTN Litapdimas Tahun Anggaran 2018;
2. Peneliti memiliki Email afiliasi lembaga uinsgd.ac.id, akun Google Scholar dan akun Sinta;
3. Peneliti menyerahkan laporan antara berserta berkas kelengkapannya.

#### B. Alur Laporan Antara

Proses laporan antara menempuh alur sebagai berikut:



Gambar: Alur Laporan Antara

### C. Berkas Laporan Antara

Bekas laporan antara berupa dokumen ukuran kertas A4 atau Legal tidak boleh dijilid cukup dijepit menggunakan Paper Fastener dengan terlebih dahulu dibolongi memakai Perforator untuk kemudian terakhir dihimpun ke dalam Ordner. Berkas laporan antara penelitian sebagai berikut:

#### 1. *Log Book* Penelitian

*Log book* penelitian merupakan catatan harian penelitian secara komprehensif dan terintegrasi yang menggambarkan (a) jadwal kegiatan penelitian, (b) pelaksanaan penelitian lapangan dan (c) realisasi anggaran penelitian. Format *log book* penelitian menampilkan (a) waktu pelaksanaan, (b) kegiatan yang dilaksanakan, (c) kemajuan yang dicapai, dan (d) kendala-kendala yang terjadi di lapangan. Untuk fungsi penunjang administrasi, *log book* penelitian disertai dengan lampiran kelengkapan berkas hasil tahapan penelitian, seperti *progress* akademik, *release* kegiatan, dokumentasi, dan sebagainya. *Log book* penelitian ditandatangani oleh ketua dan anggota peneliti. Tata cara penyusunan *log book* penelitian lihat link <http://digilib.uinsgd.ac.id/9873/>

#### 2. Laporan Keuangan

Laporan keuangan berupa *cash flow* realisasi anggaran 60% sesuai standar biaya masukan (SBM) Tahun 2018. Laporan keuangan disertai dengan lampiran kelengkapan berkas, seperti Surat Izin, SPPD, nominatif, kwitansi (*invoice*), dan lain-lain. Sekaligus juga peneliti agar menyampaikan rancangan estimasi realisasi anggaran penelitian 40%. Format penyusunan laporan keuangan lihat Pedoman Pengelolaan Keuangan Penelitian LP2M UIN Bandung pada link <http://lp2m.uinsgd.ac.id/index.php/download/category/3-dokumen-pusat-penelitian-dan-penerbitan>

#### 3. Sertifikat HKI

Permohonan sertifikat HKI (Hak Kekayaan Intelektual) diajukan ke Puslitpen LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung untuk diusulkan ke Dirjen KI Kemenkumham RI. Laporan HKI dibuktikan dengan sertifikat yang secara resmi dikeluarkan oleh Kemenkumham RI. Pengusulan Sertifikat HKI klik link <http://s.id/formhki>



#### D. Rubrik Reviu Laporan Antara

Rubrik penilaian/reviu laporan antara dibagi menjadi tiga komponen utama sebagai berikut:

1. Komitment Penelitian  
Peneliti mesti memiliki email afiliasi lembaga, akun Google Scholar (GS), dan akun Sinta.
2. Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan
  - a. Pelaksanaan penelitian sesuai agenda atau jadwal penelitian meliputi *organizing/coding*, *reducing*, *displaying*, *analizing* dan *concluding*. Untuk dua hal yang disebutkan terakhir, yakni *analizing* dan *concluding*, terutama bagi laporan akhir penelitian;
  - b. Rencana dan realisasi anggaran menyangkut efektivitas anggaran secara fokus pada *output* penelitian dan sesuai Standar Biaya Masukan (SBM).
3. Kelayakan Data dan Publikasi Penelitian
  - a. Kelayakan publikasi jurnal ilmiah sesuai kluster penelitian dalam *extended abstract*;
  - b. Jenis dan tahapan publikasi penelitian meliputi konferensi atau jurnal reguler dan tahap progres *outcome* mencakup *submit*, *review*, *accepted* dan *publish*.

#### E. Bobot Reviu Laporan Antara

Bobot penilaian laporan antara sebagai berikut:

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
<b>Komitment Penelitian</b>				
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memiliki email institusi</li><li>• Memiliki akun GS</li><li>• Memiliki akun Sinta</li></ul>	0.05		
<b>Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan</b>				
2.	Agenda atau jadwal penelitian: <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizing/coding</li><li>• Reducing</li><li>• Displaying</li><li>• Analizing<sup>+</sup></li><li>• Concluding<sup>+</sup></li></ul>	0.45		
3.	Rencana & realisasi anggaran <ul style="list-style-type: none"><li>• Efektivitas anggaran (fokus ke output penelitian)</li></ul>	0.20		

	• Sesuai Standar Biaya Masukan (SBM)			
<b>Kelayakan Data dan Publikasi Penelitian</b>				
4.	Kelayakan publikasi jurnal ilmiah sesuai kluster penelitian dalam <i>extended abstract</i>	0.15		
5.	Jenis dan tahapan publikasi penelitian • Konferensi atau jurnal reguler • Tahap submit/review/publish	0.15		
<b>Nilai Total</b>				

Skor: 1 (buruk), 2 (kurang), 3 (cukup), 4 (baik), 5 (sangat baik)

Nilai = Skor x Bobot.

#### **Rekomendasi Reviewer untuk Pencairan Sisa Dana (40%):**

Ditunda (Nilai $\leq 2.5$ )	Dipertimbangkan ( $2.5 \leq \text{Nilai} \leq 3$ )	Dicairkan (Nilai $\geq 3$ )
-----------------------------	--	-----------------------------

## **F. Penjelasan Rubrik**

Penjelasan rubrik penilaian laporan antara sebagai berikut:

No.	Komponen Penilaian	Skore
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Memiliki email institusi</li> <li>•Memiliki akun GS</li> <li>•Memiliki akun Sinta</li> </ul> (Bertujuan untuk mendorong dosen memiliki akun email institusi dan akun GS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Memiliki email institusi (1 poin)</li> <li>•Memiliki akun GS (1 poin)</li> <li>•Memiliki akun Sinta (3 poin)</li> </ul>
2.	<b>Capaian agenda atau jadwal penelitian:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizing/coding (Persiapan alat pengumpul data, perijinan, dll)</li> <li>• Reducing (Tahap eksperimen, simulasi dan optimasi pengambilan data)</li> <li>• Displaying (Tahap pengolahan data pengukuran/validasi data)</li> <li>• Analizing (Tahap analisis dan pembaasan)</li> <li>• Concluding (Tahap penarikan kesimpulan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Organizing/coding (1 poin)</li> <li>•Reducing (2 poin)</li> <li>•Displaying (2 poin)</li> </ul> <p>Jika penelitian telah sampai di,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Analizing = dan diskusi</li> <li>•Concluding = penarikan kesimpulan</li> </ul> <p>Maka peneliti berhak mendapatkan apresiasi dan didorong untuk segera</p>

	menuliskannya menjadi outcome penelitian.	
<b>3. Rencana &amp; realisasi anggaran untuk outcomes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efektivitas anggaran (fokus ke output penelitian)</li> <li>• Sesuai Standar Biaya Masukan (SBM)</li> </ul>	Memeriksa realisasi anggaran penelitian. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peneliti mencantumkan anggaran untuk kegiatan Academic Research Workshop:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Writing workshop</li> <li>✓ Funding report workshop</li> <li>✓ Translasi bahasa</li> <li>✓ Proopreading (4 poin)</li> </ul> </li> <li>• Menilai dan memberikan masukan agar peneliti mengikuti SBM terbaru.</li> <li>• Tidak mencantumkan dana untuk kegiatan sosialisasi penelitian non-akademik (1 poin).</li> </ul>	
<b>4.</b> Kelayakan hasil penelitian untuk publikasi jurnal ilmiah sesuai kluster penelitian dalam <i>extended abstract</i>	<b>Konfrensi</b> Data layak sesuai kluster (3) Cakupan sesuai tujuan penelitian (2)	<b>Jurnal Reguler</b> Data layak sesuai kluster (3) Cakupan sesuai tujuan penelitian (2)
<b>5. Rencana, jenis dan tahapan publikasi penelitian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahap penulisan</li> <li>• Tahap submit/review/publish</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peneliti telah menulis manuskrip makalah sampai metoda (1 poin)</li> <li>• Peneliti telah menulis manuskrip makalah sampai kesimpulan (1 poin)</li> <li>• Peneliti submit manuskrip makalah (1 poin)</li> <li>• Naskah dalam tahap review (1 poin)</li> <li>• Peneliti publish makalah (1 poin)</li> </ul>	

## BAB VI

### LAPORAN AKHIR PENELITIAN

#### A. Ketentuan Pelaporan

1. Ketentuan Umum
  - a. Melampirkan *Screenshot Author* Sinta;
  - b. Peneliti memiliki akun Digital Library UIN Bandung;
  - c. Akun Google Scholar memiliki minimal 1 (satu) dokumen terbaru pada Tahun 2018;
  - d. Mensitasi minimal 2 (dua) paper sejawat yang telah dipublikasikan di Jurnal;
  - e. Mensitasi minimal 2 (dua) Jurnal internal Kampus;
  - f. Melampirkan progress publikasi, *submit/accepted/published*;
  - g. Menyertakan surat keterangan hasil penelitian telah digunakan oleh penerima manfaat penelitian dari industri, organisasi, atau masyarakat;
  - h. Menyerahkan proposal lanjut tindak dalam bentuk *statement of intent*;
  - i. Ketua peneliti mengisi formulir evaluasi atas capaian kegiatan penelitian;
  - j. Peneliti dihimbau melaporkan *output* lainnya, seperti poster, modul, bahan ajar, model, *prototype*, teknologi tepat guna, kebijakan, dan rekayasa sosial (partisipasi masyarakat);
  - k. Melaksanakan presentasi abstrak hasil penelitian dengan bahasa PBB (Elinglish atau Arabic) dihadapan reviewer.
2. Ketentuan Khusus
  - a. Jenis laporan akhir penelitian sebagai berikut:
    - 1) *Logbook* penelitian;
    - 2) Artikel ilmiah;
    - 3) Buku hasil penelitian;
    - 4) Hak Kekayaan Intelektual;
    - 5) Laporan keuangan.
  - b. *Plagiarism checker*, paper hasil penelitian maksimum 15% dan buku hasil penelitian maksimum 30%;
  - c. *Upload* (unggah) laporan penelitian pada Litapdimas di link ini: <http://litapdimas.kemenag.go.id>.

#### B. Logbook Penelitian

*Logbook* penelitian merupakan lanjutan dari laporan antara penelitian secara tidak terpisah. *Logbook* penelitian diartikan dengan catatan harian penelitian secara komprehensif, terintegrasi, dan tuntas.



Komprehensif dalam arti menyeluruh menggambarkan tahapan penelitian sejak awal hingga akhir, yang terdiri atas kegiatan komponen-komponen utama dimana setiap komponen utama ditunjang oleh kegiatan komponen-komponen penopang, sejalan dengan tujuan dan target pencapaian penelitian sebagaimana dicantumkan dalam jadwal penelitian.

Komponen utama penelitian dapat meliputi *desk study*, penelitian lapangan, dan pencapaian *output* dan *outcome* penelitian. Komponen utama *desk study* dapat ditunjang oleh komponen-komponen penopang, seperti *peer-group* penyusunan *road map*, desain penelitian, instrument, kegiatan uji coba instrument, dan lain-lain. Komponen utama penelitian lapangan dapat ditunjang oleh komponen-komponen penopang, seperti aktivitas pemanfaatan laboratorium, Focus Group Discussion (FGD), Participatory Action Research (PAR), temu lapangan dan kegiatan pencarian data lainnya. Komponen utama pencapaian *output* dan *outcome* penelitian dapat ditunjang oleh komponen-komponen penopang, seperti *academic research workshop*, *academic writing*, *writing retreat*, *corresponding*, pengusulan HKI/Paten, pengusulan ISBN, *conference*, dan lain sebagainya.

Terintegrasi dalam arti *logbook* penelitian menghimpun keseluruhan komponen menjadi suatu kesatuan yang tidak terpisah lengkap dengan lampiran berkas/dokumen atau bukti-bukti pendukung secara utuh. Jika dilakukan penilaian terhadap *logbook* maka terlihat aspek efektifitas komponen-komponen kegiatan yang dilaksanakan dan terlihat aspek efisiensi penggunaan anggaran yang telah dibelanjakan bagi pencapaian hasil yang telah ditargetkan.

Tuntas dalam arti *logbook* penelitian secara kinerja dapat diaudit mencakup proses dan hasil. Pertama, apakah peneliti telah bekerja dengan cara yang benar, dan kedua apakah penelitian telah mencapai hasil yang benar. Sebagai sebuah laporan yang tuntas, penilaian *logbook* penelitian meliputi dapat dipercaya, objektif, berguna, dapat dimengerti, dapat diperbandingkan, kelengkapan dan dapat diterima.

Format *logbook* penelitian mencantumkan kolom berikut: (a) waktu pelaksanaan; (b) kegiatan yang dilaksanakan; (c) kemajuan yang dicapai, dan (d) kedala-kedala lapangan. Format *logbook* dapat disusun secara vertikal atau horizontal sebagaimana pada link ini: <http://digilib.uinsgd.ac.id/9873/>

*Logbook* menggunakan ukuran kertas A4 atau Legal tidak boleh dijilid cukup dijepit menggunakan Paper Fastener dengan terlebih dahulu dibolongi memakai Perforator untuk kemudian dihimpun ke dalam Ordner.



Gambar: Ordner Laporan Akhir Penelitian

### C. Buku Hasil Penelitian

Ketentuan buku hasil (di masa lalu disebut *dummy* buku) penelitian sebagai berikut :

Jenis kertas Bookpaper (Kertas Buku), yaitu kertas berwarna agak cream atau kecoklat-coklatan, ketebalan antara 55 gsm atau 57.5 gsm. Kertas ini juga sering disebut kertas storenso.

Cover jenis kertas Art Paper atau Art Karton, kertas mengkilap, ketebalan antara 230 gsm dan 260 gsm (Art Karton). Jika tidak suka jenis mengkilap, bisa pakai Art Paper jenis Matte Paper, tapi harus di laminasi Doft/ Glossy untuk mendapatkan hasil cover yang sempurna. Cover, hard cover full color komersil tanpa logo lembaga.

Lay Out: Paper B5 (18, 2 cm x 25,7 cm), Margin top- bottom-left-right 2,5 cm, Line Spacing Single 1 pt, Font Book Antiqua atau Times New Roman Size 12, Setting halaman bolak-balik.

References: Insert Citation (body text), Style APA (non-Sains) atau IEEE (Sains), Built-in Bibliography. Plagiarism Checker Turnitin similarity max 30%.

Prakata merupakan pernyataan peneliti tentang buku hasil penelitian dengan mencantumkan pembiayaan penelitian yang bersumber dari BOPTN UIN Sunan Gunung Djati Bandung Tahun Anggaran 2018.

Kata pengantar diperoleh dari *research leader* atau *leader of knowledge* bidang keahlian yang relevan dengan materi penelitian yang merupakan ulasan dan/atau tanggapan terhadap materi buku hasil penelitian. Kata pengantar dapat pula diperoleh dari *reviewer* penelitian.

Testimoni dimuat di *cover* belakang diperoleh dari kelompok, komunitas atau organisasi pengguna atau penerima manfaat hasil penelitian yang merupakan apresiasi ketergunaan hasil penelitian.

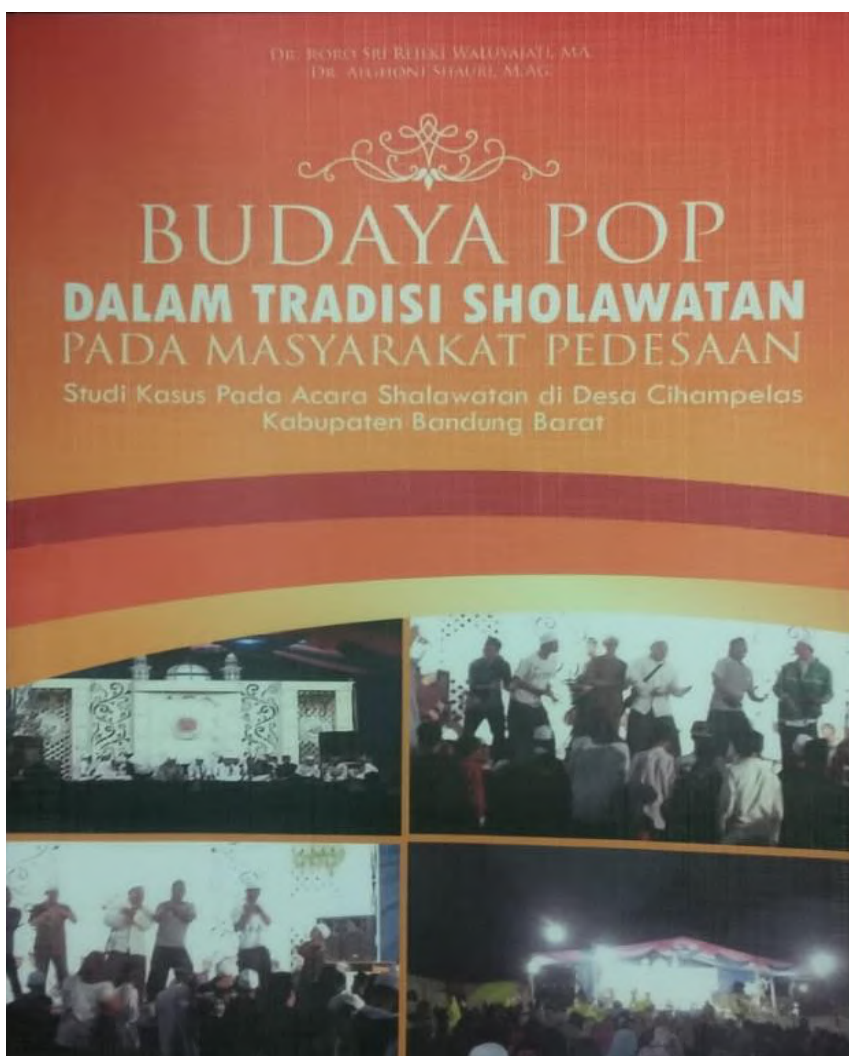
ISBN diajukan ke Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung, atau diperoleh dari penerbit komersil baik skala nasional maupun internasional.

Sistematika buku sebagai berikut:

Cover Luar  
Sampul Dalam  
Ringkasan  
Prakata (Ketua Peneliti)  
Kata Pengantar (Research Leader)  
Daftar Isi  
Daftar Tabel  
Daftar Gambar  
Bab 1. Pendahuluan  
Bab 2. Tinjauan Pustaka  
Bab 3. Tujuan dan Manfaat Penelitian  
Bab 4. Metode Penelitian  
Bab 5. Hasil dan Luaran Yang Dicapai  
Bab 6. Rencana Tahapan Berikutnya  
Bab 7. Kesimpulan dan Saran  
Daftar Pustaka



Gambar: Jenis Kertas Bookpaper



Gambar: Cover Buku Komersil



#### **D.Artikel Ilmiah**

Penulisan artikel ilmiah (di masa lalu disebut summary hasil penelitian) sebagai berikut:

**TULIS JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA YANG  
MENGGAMBARAKAN ISI NASKAH: MAKSIMUM 10 KATA;  
GUNAKAN CENTER; HURUF TIMES NEW ROMAN 12;  
SATU SPASI HURUF KAPITAL**

**WRITE THE TITLE OF ARTICLE IN ENGLISH THAT  
DESCRIBES THE SUBSTANCE OF THE ARTICLE;  
MAXIMUM 10 WORDS;  
USE CENTER ALIGNMENT; TIMES NEW ROMAN 12;  
BOLD CAPITAL LETTERS**

**Penulis<sup>1</sup>; Penulis<sup>2</sup>**

<sup>1</sup>Program Studi ..., UIN Sunan Gunung Djati Bandung;  
.....@uinsgd.ac.id

<sup>2</sup>Program Studi ...., Universitas Asal Penulis;  
.....@.....

#### **Abstract**

Tujuan pembuatan *template* artikel ilmiah ini adalah untuk memberikan panduan umum bagi penulis dalam menyajikan hasil penelitian dan/atau gagasannya pada karya ilmiah, khususnya pada Jurnal yang akan diterbitkan oleh Pusat Penelitian dan Penerbitan UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Metode penyajian pada artikel ilmiah sebaiknya mengikuti pola umum yang biasa digunakan pada jurnal yang bereputasi, sehingga memudahkan penulis dalam mengirimkan artikel pada jurnal tersebut; penulisan karya ilmiah perlu disesuaikan pula pada kebiasaan yang digunakan untuk disiplin ilmu yang menjadi kepakaran penulis. Artikel jurnal biasanya menggunakan sistematika yang terdiri dari: abstrak, kata kunci, pendahuluan, metodologi, hasil dan pembahasan, kesimpulan, ucapan terima kasih dan referensi. Khusus untuk abstrak diharuskan mengandung unsur-unsur: tujuan, metodologi, hasil/temuan penting dan kesimpulan. Apabila memungkinkan dapat ditambahkan narasi/informasi mengenai batasan penelitian, implikasi

praktis dan implikasi sosial. Umumnya penyajian abstrak tidak melebihi 200 kata.

Kata Kunci: Artikel Ilmiah; Sistematisasi; Sitasi (kata kunci maksimal 5 kata yang mewakili tulisan disusunurut secara alphabetic).

## 1. Pendahuluan

Sub judul menggunakan huruf *Times New Roman* 12, dicetak tebal (*bold*). Kolom sub judul dibatasi dengan dua spasi dengan badan artikel. Badan artikel gunakan *Times New Roman* 11 pt. satu spasi, antar paragraf dibuat dua spasi dan dibuat tiga spasi untuk membatasi badan artikel dengan judul di bawahnya. Artikel dibuat pada ukuran kertas B5-JIS (18.2x25.7cm) dengan margin kiri, kanan, atas, dan bawah masing-masing sebesar 2.5cm.

Sebagai panduan, karya tulis ilmiah umumnya berbentuk narasi yang bersifat argumentatif, yang digunakan di kalangan akademis dan/atau peneliti untuk mengungkapkan informasi dalam bidang atau subjek tertentu. Secara umum, karya tulis ilmiah membahas sebuah subjek secara akurat, impersonal dan objektif (Pribadi & Delfy, 2015). Karya ilmiah yang dipublikasikan merupakan kontribusi pemikiran untuk menjawab berbagai permasalahan yang terjadi pada kehidupan manusia (Rohmah, Huda, & Kusmintardjo, 2016).

Karya ilmiah merupakan refleksi dari pengalaman dan gagasan penulis dalam aktivitas kajian/penelitian, yang mencerminkan kekhasan, identitas, dan citra diri dari penulis. Namun demikian, perlu dilakukan standarisasi publikasi karya ilmiah untuk memudahkan penulis maupun pembaca dalam meneratas alur pikiran gagasan yang dilahirkan oleh penulis. Pembuatan *template* ini bertujuan untuk memberikan panduan umum bagi penulis dalam menyajikan hasil penelitian dan/atau pemikirannya pada karya ilmiah, walaupun pada hal-hal tertentu dapat dilakukan modifikasi sesuai dengan bidang keilmuan dan gaya penulisan dari penulis.

## 2. Metodologi Penelitian

Metode penelitian berisikan jenis kajian/penelitian yang dilakukan, data yang diperoleh, teknik pengumpulan data, sumber data dan analisis data. Metodologi dipaparkan dalam bentuk paragraf mengalir dan tidak dibuat numbering.

### 3. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan dipaparkan dengan panjang 60-70% dari panjang badan artikel. Hasil analisis/penelitian adalah bagian inti dari artikel ilmiah. Hasil analisis/penelitian umumnya berisikan hasil analisis data, hasil pengujian hipotesis. Untuk memperjelas memaparkan hasil analisis/penelitian dilengkapi dengan bagan, tabel dan/atau grafik.

Pembahasan merupakan penjelasan dari data yang diperoleh. Pembahasan bertujuan untuk menjawab masalah, menafsirkan temuan-temuan, mengintegrasikan temuan dari hasil kajian/penelitian ke dalam kumpulan pengetahuan yang telah ada, menyusun teori baru atau memodifikasi teori yang sudah ada.

#### 3.1. Rumus Matematika

Rumus matematika diberikan nomor yang ditandai mulai dengan (1) yang ditempatkan rata kanan, penulisan persamaan matematika ditempatkan 1.5 cm dari sisi kiri badan artikel. Untuk membuat persamaan matematika, gunakan simbol umum yang disepakati. Sebagai contoh berikut disajikan cara penulisan dan penempatan persamaan matematika:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

#### 3.2. Gambar dan Tabel

Seluruh gambar dan tabel ditempatkan di tengah badan artikel dan diberi nomor secara berurutan. Contoh penyajian Gambar 1.



Gambar 1. Gambar dengan gaya kotak

Penulisan legenda dari gambar dan tabel menggunakan model penulisan *Sentence Case*. Keterangan gambar ditempatkan di bagian tengah badan artikel (horizontal), sedangkan keterangan tabel ditempatkan pada sisi kiri. Adapun contoh penulisan tabel, disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Panduan artikel ilmiah menurut Emerald Publishing (Emerald Publishing, 2017)

<b>Item</b>	<b>Description</b>
<b>Format</b>	Article files should be provided in Microsoft Word format. LaTeX files can be used if an accompanying PDF document is provided. PDF as a sole file type is not accepted, a PDF must be accompanied by the source file. Acceptable figure file types are listed further below.
<b>Article Length</b>	Articles should be between 6000 and 8500 words in length. 'Viewpoints' and 'New Perspectives' should be a maximum of 3000 words in length. This includes all text including references and appendices. Please allow 280 words for each figure or table.
<b>Article Title</b>	A title of not more than eight words should be provided
<b>Author details</b>	<p>All contributing authors' names should be added to the ScholarOne submission, and their names arranged in the correct order for publication.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correct email addresses should be supplied for each author in their separate author accounts</li> <li>• The full name of each author must be present in their author account in the exact format they should appear for publication, including or excluding any middle names or initials as required</li> <li>• The affiliation of each contributing author should be correct in their individual author account. The affiliation listed should be where they were based at the time that the research for the paper was conducted</li> </ul>
<b>Biographies and acknowledgements</b>	Authors who wish to include these items should save them together in an MS Word file to be uploaded with the submission. If they are to be included, a brief professional biography of not more than 100 words should be supplied for each named author.
<b>Research funding</b>	Authors must declare all sources of external research funding in their article and a statement to this effect should appear in the Acknowledgements section. Authors should describe the role of the



Item	Description
<b>Structured Abstract</b>	<p>funder or financial sponsor in the entire research process, from study design to submission.</p> <p>Authors must supply a structured abstract in their submission, set out under 4-7 sub-headings (see our "<a href="#">How to... write an abstract</a>" guide for practical help and guidance):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Purpose (mandatory)</li> <li>• Design/methodology/approach (mandatory)</li> <li>• Findings (mandatory)</li> <li>• Research limitations/implications (if applicable)</li> <li>• Practical implications (if applicable)</li> <li>• Social implications (if applicable)</li> <li>• Originality/value (mandatory)</li> </ul> <p>Maximum is 250 words in total (including keywords and article classification, see below). Authors should avoid the use of personal pronouns within the structured abstract and body of the paper (e.g. "this paper investigates..." is correct, "I investigate..." is incorrect).</p>
<b>Keywords</b>	<p>Authors should provide appropriate and short keywords in the ScholarOne submission that encapsulate the principal topics of the paper (see the <a href="#">How to... ensure your article is highly downloaded</a> guide for practical help and guidance on choosing search-engine friendly keywords). The maximum number of keywords is 12.</p> <p>Whilst Emerald will endeavour to use submitted keywords in the published version, all keywords are subject to approval by Emerald's in house editorial team and may be replaced by a matching term to ensure consistency.</p>
<b>Article Classification</b>	<p>Authors must categorize their paper as part of the ScholarOne submission process. The category which most closely describes their paper should be selected from the list below.</p> <p><b>Research paper.</b> This category covers papers which report on any type of research undertaken by the author(s). The research may involve the construction or testing of a model or framework, action research, testing of data, market research or surveys, empirical, scientific or clinical research.</p> <p><b>Viewpoint.</b> Any paper, where content is</p>

Item	Description
	<p>dependent on the author's opinion and interpretation, should be included in this category; this also includes journalistic pieces.</p> <p><b>Technical paper.</b> Describes and evaluates technical products, processes or services.</p> <p><b>Conceptual paper.</b> These papers will not be based on research but will develop hypotheses. The papers are likely to be discursive and will cover philosophical discussions and comparative studies of others' work and thinking.</p> <p><b>Case study.</b> Case studies describe actual interventions or experiences within organizations. They may well be subjective and will not generally report on research. A description of a legal case or a hypothetical case study used as a teaching exercise would also fit into this category.</p> <p><b>Literature review.</b> It is expected that all types of paper cite any relevant literature so this category should only be used if the main purpose of the paper is to annotate and/or critique the literature in a particular subject area. It may be a selective bibliography providing advice on information sources or it may be comprehensive in that the paper's aim is to cover the main contributors to the development of a topic and explore their different views.</p> <p><b>General review.</b> This category covers those papers which provide an overview or historical examination of some concept, technique or phenomenon. The papers are likely to be more descriptive or instructional ("how to" papers) than discursive.</p>

Item	Description
<b>Headings</b>	Headings must be concise, with a clear indication of the distinction between the hierarchy of headings. The preferred format is for first level headings to be presented in bold format and subsequent sub-headings to be presented in medium italics.
<b>Notes/ Endnotes</b>	Notes or Endnotes should be used only if absolutely necessary and must be identified in the text by consecutive numbers, enclosed in square brackets and listed at the end of the article.
<b>Figures</b>	<p>All Figures (charts, diagrams, line drawings, web pages/screenshots, and photographic images) should be submitted in electronic form.</p> <p>All Figures should be of high quality, legible and numbered consecutively with arabic numerals. Graphics may be supplied in colour to facilitate their appearance on the online database.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Figures created in MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, Illustrator should be supplied in their native formats. Electronic figures created in other applications should be copied from the origination software and pasted into a blank MS Word document or saved and imported into an MS Word document or alternatively create a .pdf file from the origination software.</li> <li>Figures which cannot be supplied as above are acceptable in the standard image formats which are: .pdf, .ai, and .eps. If you are unable to supply graphics in these formats then please ensure they are .tif, .jpeg, or .bmp at a resolution of at least 300dpi and at least 10cm wide.</li> <li>To prepare web pages/screenshots simultaneously press the "Alt" and "Print screen" keys on the keyboard, open a blank Microsoft Word document and simultaneously press "Ctrl" and "V" to paste the image. (Capture all the contents/windows on the computer screen to paste into MS Word, by simultaneously pressing "Ctrl" and "Print screen".)</li> <li>Photographic images should be submitted electronically and of high quality. They should be saved as .tif or .jpeg files at a resolution of at least 300dpi and at least 10cm wide. Digital</li> </ul>

Item	Description
	camera settings should be set at the highest resolution/quality possible.
<b>Tables</b>	<p>Tables should be typed and included in a separate file to the main body of the article. The position of each table should be clearly labelled in the body text of article with corresponding labels being clearly shown in the separate file.</p> <p>Ensure that any superscripts or asterisks are shown next to the relevant items and have corresponding explanations displayed as footnotes to the table, figure or plate.</p>
<b>References</b>	<p>References to other publications must be in <b>Harvard</b> style and carefully checked for completeness, accuracy and consistency. This is very important in an electronic environment because it enables your readers to exploit the Reference Linking facility on the database and link back to the works you have cited through CrossRef. You should cite publications in the text: (Adams, 2006) using the first named author's name or (Adams and Brown, 2006) citing both names of two, or (Adams <i>et al.</i>, 2006), when there are three or more authors. At the end of the paper a reference list in alphabetical order should be supplied:</p>
<i>For books</i>	<p>Surname, Initials (year), <i>Title of Book</i>, Publisher, Place of publication.  e.g. Harrow, R. (2005), <i>No Place to Hide</i>, Simon &amp; Schuster, New York, NY.</p>
<i>For book chapters</i>	<p>Surname, Initials (year), "Chapter title", Editor's Surname, Initials, <i>Title of Book</i>, Publisher, Place of publication, pages.  e.g. Calabrese, F.A. (2005), "The early pathways: theory to practice – a continuum", in Stankosky, M. (Ed.), <i>Creating the Discipline of Knowledge Management</i>, Elsevier, New York, NY, pp. 15-20.</p>
<i>For books</i>	<p>Surname, Initials (year), <i>Title of Book</i>, Publisher, Place of publication.  e.g. Harrow, R. (2005), <i>No Place to Hide</i>, Simon &amp; Schuster, New York, NY.</p>
<i>For journals</i>	<p>Surname, Initials (year), "Title of article", <i>Journal Name</i>, volume issue, pages.  e.g. Capizzi, M.T. and Ferguson, R. (2005), "Loyalty</p>

Item	Description
	trends for the twenty-first century", <i>Journal of Consumer Marketing</i> , Vol. 22 No. 2, pp. 72-80.
<i>For published conference proceedings</i>	Surname, Initials (year of publication), "Title of paper", in Surname, Initials (Ed.), <i>Title of published proceeding which may include place and date(s) held</i> , Publisher, Place of publication, Page numbers. e.g. Jakkilinki, R., Georgievski, M. and Sharda, N. (2007), "Connecting destinations with an ontology-based e-tourism planner", in <i>Information and communication technologies in tourism 2007 proceedings of the international conference in Ljubljana, Slovenia, 2007</i> , Springer-Verlag, Vienna, pp. 12-32.
<i>For unpublished conference proceedings</i>	Surname, Initials (year), "Title of paper", paper presented at Name of Conference, date of conference, place of conference, available at: URL if freely available on the internet (accessed date). e.g. Aumueller, D. (2005), "Semantic authoring and retrieval within a wiki", paper presented at the European Semantic Web Conference (ESWC), 29 May-1 June, Heraklion, Crete, available at: <a href="http://dbs.uni-leipzig.de/file/aumueller05wiksar.pdf">http://dbs.uni-leipzig.de/file/aumueller05wiksar.pdf</a> (accessed 20 February 2007).
<i>For working papers</i>	Surname, Initials (year), "Title of article", working paper [number if available], Institution or organization, Place of organization, date. e.g. Moizer, P. (2003), "How published academic research can inform policy decisions: the case of mandatory rotation of audit appointments", working paper, Leeds University Business School, University of Leeds, Leeds, 28 March.
<i>For encyclopedia entries (with no author or editor)</i>	<i>Title of Encyclopedia</i> (year) "Title of entry", volume, edition, Title of Encyclopedia, Publisher, Place of publication, pages. e.g. <i>Encyclopaedia Britannica</i> (1926) "Psychology of culture contact", Vol. 1, 13th ed., Encyclopaedia Britannica, London and New York, NY, pp. 765-71. (For authored entries please refer to book chapter guidelines above)
<i>For</i>	Surname, Initials (year), "Article title", <i>Newspaper</i> ,



Item	Description
<i>newspaper articles (authored)</i>	date, pages. e.g. Smith, A. (2008), "Money for old rope", <i>Daily News</i> , 21 January, pp. 1, 3-4.
<i>For newspaper articles (non-authored)</i>	<i>Newspaper</i> (year), "Article title", date, pages. e.g. <i>Daily News</i> (2008), "Small change", 2 February, p. 7.
<i>For archival or other unpublished sources</i>	Surname, Initials, (year), "Title of document", Unpublished Manuscript, collection name, inventory record, name of archive, location of archive. e.g. Litman, S. (1902), "Mechanism & Technique of Commerce", Unpublished Manuscript, Simon Litman Papers, Record series 9/5/29 Box 3, University of Illinois Archives, Urbana-Champaign, IL.
<i>For electronic sources</i>	If available online, the full URL should be supplied at the end of the reference, as well as a date that the resource was accessed. e.g. Castle, B. (2005), "Introduction to web services for remote portlets", available at: <a href="http://www-128.ibm.com/developerworks/library/ws-wsrp/">http://www-128.ibm.com/developerworks/library/ws-wsrp/</a> (accessed 12 November 2007). Standalone URLs, i.e. without an author or date, should be included either within parentheses within the main text, or preferably set as a note (roman numeral within square brackets within text followed by the full URL address at the end of the paper).

Sebagai pembanding dalam isi dan sistematika artikel ilmiah dapat menggunakan standar yang teruang dalam **Guide for Authors** (ELSEVIER, 2017), yang diterbitkan oleh penerbit Elsevier pada laman: <https://www.elsevier.com/journals/learning-and-instruction/0959-4752/guide-for-authors>

#### 4. Simpulan

Simpulan ditulis dalam satu paragraf berupa essai (tidak berbentuk numerikal) yang berisikan jawaban atas pertanyaan penelitian. Jika pada simpulan terdapat saran-saran, maka nyatakan saran dalam bentuk tindakan praktis.

## Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih dan penghargaan disampaikan penulis kepada institusi resmi sebagai penyandang dana, atau yang telah memberikan kontribusi lain dalam penelitian. Contoh ucapan terimakasih : Kegiatan penelitian ini didukung oleh Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung melalui pendanaan BOPTN Tahun Anggaran 2018.

## Daftar Nomenclature/ Istilah (apabila diperlukan)

Penulisan nomenclature/istilah mengikuti kesepakatan internasional tentang istilah, lambang dan satuan tertentu. Penyajian nomenclature disajikanurut secara alphabetic dengan urutan huruf. Sebagai contoh disajikan penyajian nomenclature:

$A$	=	Amplitude
$C_d$	=	Drag Coefficient
$f_e$	=	Linearization Coefficient
$K_i$	=	Modification Factor

## Daftar Pustaka

Sumber rujukan berasal dari referensi 5 (lima) tahun terakhir yang bersumber dari 80% jurnal bereputasi dan 20% dari buku. Sitasi dari referensi menggunakan pola umum yang digunakan oleh penerbit artikel ilmiah. Untuk *template* ini menggunakan gaya sitasi yang diterbitkan oleh *American Psychological Association* (APA) *Six Edition*. Untuk memudahkan peralihan gaya sitasi sebaiknya menggunakan meta data yang dikembangkan oleh Mendeley, Zotero, EndNote dan model sitasi yang tersedia pada MsWord©. Pada pengolahan kata MsWord©, manajemen sitasi dapat dilakukan pada menu REFERENCES. Contoh daftar rujukan dengan APA *Syle six editon* sebagai berikut :

- ELSEVIER. (2017). *Guide for Authors*. Retrieved 1 27, 2017, from ELSEVIER: <https://www.elsevier.com/journals/learning-and-instruction/0959-4752/guide-for-authors>
- Emerald Publishing. (2017). *Emerald Publishing*. Retrieved 1 27, 2017, from Author Guidelines: [http://www.emeraldgrouppublishing.com/products/journals/author\\_guidelines.htm?id=JHOM](http://www.emeraldgrouppublishing.com/products/journals/author_guidelines.htm?id=JHOM)
- Pribadi, B. A., & Delfy, R. (2015). Implementasi Strategi Peta Konsep (Concept Mapping) dalam Program Tutorial Teknik Penulisan Artikel Ilmiah. *Jurnal Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh*, 16(2), 76-88.

Rohmah, N., Huda, M., & Kusmintardjo, A. Y. (2016). Strategi Peningkatan Kemampuan Dosen dalam Penulisan Karya Ilmiah (Studi Multi Kasus pada UNISDA dan STAUDRA di Kabupaten Lamongan). *Jurnal Pendidikan*, 1(7), 1312-1322.

Panduan penulisan daftar pustaka yang ditulis menggunakan APA *Style*, sebagai berikut :

### **Buku**

#### **Penulisan secara umum**

Author, A. A. (Year). *Title of work*. Location: Publisher.

#### **Satu penulis**

Seidman, I. (2006). *Interviewing as qualitative research*. New York: Teachers College Press.

#### **Buku multivolume**

Hodgson, M. G. S. (1974). *The venture of Islam: Conscience and history in a world civilization* (Vols. 1-3). Chicago: University of Chicago Press.

#### **Mengutip buku anthology secara utuh**

Lewandowski, D. (Ed.). (2012). *Web search engine research*. Bingley, UK: Emerald.

#### **Mengutip bab dari buku anthology**

Melucci, M. (2012). Search engines and rank correlation. In D. Lewandowski (Ed.), *Web search engine research* (pp. 203–224). Bingley, UK: Emerald.

#### **Artikel jurnal tercetak**

Suparta, M. (2014). Pendidikan transformatif menuju masyarakat demokratis. *Islamica: Jurnal Studi Keislaman*, 7(2), 406–425.

#### **Artikel ejournal**

Qiu, A., & Huang, J. (2012). The effects of dynamic image schema on esl students ' systematic improvement of listening comprehension: a dynamic system theory perspective. *International Journal of Learning & Development*, 2(1), 241–254. <http://doi.org/10.5296/ijld.v2i1.1320>

Rohmah, N., Huda, M., & Kusmintardjo, A. Y. (2016). Strategi peningkatan kemampuan dosen dalam penulisan karya ilmiah (studi multi kasus pada UNISDA dan STAUDRA di Kabupaten

Lamongan). *Jurnal Pendidikan*, 1(7), 1312-1322. Retrieved from  
<http://journal.um.ac.id/index.php/jptpp/article/view/6560/2795>

#### **Artikel majalah tercetak dan online**

Hidayat, K. (2011, June). Awas, kampus semakin radikal. *Campus Indonesia*, 1(3), 98–99.

#### **Artikel surat kabar tercetak dan online**

Tjandra, R. (2013, January 16). Menuju era politik postmodern. *Kompas*, p. 6.

#### **Tesis atau disertasi tercetak**

Seif El Nasr, A. (2003). *The effectiveness of some language activities on developing english language listening skills for fifth grade primary puils* (Unpublished master's thesis) Helwan University, Mesir.

#### **Tesis dan disertasi yang diakases dari repository**

Kurnanto, M. E. (2015). *Peningkatan religiusitas siswa dengan model bimbingan berbasis Surah Al-Fatihah*. Bandung: Sekolah Pascasarjana UPI Bandung. Retrived from  
<http://repository.upi.edu/17450/>

#### **Elektronik Tesis dan disertasi yang diakases dari database komersial**

Riono, P. (2001). *Sexual network among men and STDs/HIV epidemic in Indonesia* (Doctoral dissertation). University of California, California. Retrieved from ProQuest Dissertations and Theses. (UMI No. 275776339)

**Catatan:**

Ketentuan laporan *outcome* (publikasi ilmiah) sebagai berikut:

No.	Kategori	Laporan		
		<i>Output</i>	<i>Outcome</i>	Keterangan
1	Penelitian Pembinaan/ Kapasitas	Laporan Lengkap	Submit Jurnal Terindek MORAREF Nasional Terakreditasi	1. Jurnal 6 bulan setelah laporan akhir; atau 2. Buku terbit paling lambat 12 bulan.
2	Penelitian Dasar Pengembangan Program Studi		Submit Jurnal Terindek MORAREF Nasional Terakreditasi	1. Jurnal 8 bulan setelah laporan akhir; atau 2. Buku terbit paling lambat 12 bulan.
3	Penelitian Dasar Interdisipliner		Submit Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3	1. Jurnal 10 bulan setelah laporan akhir; atau 2. Buku terbit paling lambat 12 bulan.
4	Penelitian Dasar Integrasi Keilmuan		Submit Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3	1. Jurnal 12 bulan setelah laporan akhir; atau 2. Buku terbit paling lambat 12 bulan.
5	Penelitian Terapan dan Pengembangan Perguruan Tinggi		Submit Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2	1. Jurnal 12 bulan setelah laporan akhir; atau 2. Buku terbit paling lambat 12 bulan.
6	Penelitian Terapan dan Pengembangan Nasional		Submit Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2	1. Jurnal 12 bulan setelah laporan akhir; atau 2. Buku terbit paling lambat 12 bulan.
7	Penelitian Terapan dan Pengembangan Global/Internasional		Submit Jurnal Internasional Bereputasi	1. Jurnal 24 bulan setelah laporan akhir; atau 2. Buku berbahasa resmi PBB terbit paling lambat 24 bulan
8	Penelitian Unggulan/ Collaborative Research		Submit Jurnal Internasional Bereputasi	1. Jurnal 24 bulan setelah laporan akhir; atau 2. Buku berbahasa resmi PBB terbit paling lambat 24 bulan

Jika target *outcome* tidak terpenuhi maka penerima bantuan tidak boleh mengajukan permohonan bantuan Litapdimas.



## E. Sertifikat HKI

Laporan Sertifikat HKI dilampirkan dalam bentuk print warna sebagaimana contoh di bawah ini :

  
**REPUBLIK INDONESIA**  
**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**

## SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201816588, 29 Juni 2018

**Pencipta**

Nama : **Dr. H. A. Rusdiana, MM. Dan Drs. Nasihudin, M.Pd.**  
Alamat : UIN Sunan Gunung Djati Bandung, Jl. A.H. Nasution No.105 Cibiru, Bandung, Jawa Barat, 40614  
Kewarganegaraan : Indonesia

**Pemegang Hak Cipta**

Nama : **Dr. H. A. Rusdiana, MM. Dan Drs. Nasihudin, M.Pd.**  
Alamat : UIN Sunan Gunung Djati Bandung, Jl. A.H. Nasution No.105 Cibiru, Bandung, Jawa Barat, 40614  
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Karya Tulis**  
Judul Ciptaan : **Kesiapan Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam Swasta Dalam Mendukung Implementasi Kebijakan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) (Studi Di PTKIS Wilayah II Jawa Barat Dan Banten)**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 29 Juni 2018, di Bandung

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000110808

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

  
Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.  
NIP. 196611181994031001

## F. Evaluasi Capaian Luaran

Peneliti agar mengisi formulir evaluasi atas capaian kegiatan sebagai berikut:

### EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Judul Riset : .....  
Ketua : .....  
Fungsional : .....  
Kompetensi : .....  
Anggota : 1. ....  
              2. ....  
              3. ....

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No.	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
3		
Dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya)

#### a. PUBLIKASI ILMIAH

Artikel Jurnal Ke-1*	Keterangan
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda)	
✓ Draf Artikel	
✓ Sudah dikirim ke jurnal	
✓ Sedang ditelaah	
✓ Sedang direvisi	
✓ Revisi sudah kirim ulang	
✓ Sudah diterima	
✓ Sudah terbit	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

#### 2. BUKU AJAR

Buku Ke-1*
Judul:
Penulis
Penerbit:

\*Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

#### 3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		

Nama Temu ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
✓ Draf makalah		
✓ Sudah dikirim		
✓ Sedang direview		
✓ Sudah dilaksanakan		

\*Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnyauraikan pada lembar tambahan

#### 4. SEBAGAI INVITED SPEAKER

	Nasional	Internasional
Bukti undangan dari Panitia		
Judul makalah		
Penulis		
Penyelenggara		
Waktu Pelaksanaan		
Tempat Pelaksanaan		
✓ Draf makalah		
✓ Sudah dikirim		
✓ Sedang direview		
✓ Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

#### 5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
Bukti undangan		
Perguruan tinggi pengundang		
Lama kegiatan		
Keg. Penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

#### 6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

Teknologi Tepat Guna	
Rekayasa Sosial	
Jejaring Kerjasama	
Penghargaan	
Lainnya (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....  
 .....

....., ...../...../2018  
 Peneliti.

## G.Laporan Keuangan

1. Laporan keuangan penelitian mengikuti ketentuan perundang-undangan;
2. Berdasarkan akun sesuai Standar Biaya Masukan (SBM) yang berlaku;
3. Tidak mencantumkan honorarium peneliti;
4. Melampirkan invoice atau kwitansi pembelanjaan termasuk bukti setoran pajak (SPP) bila di kwitansi terdapat kewajiban pajak yang harus dibayarkan;
5. Mengikuti sistematika yang telah ditetapkan;
6. Ketentuan laporan keuangan penelitian dapat diakses Pedoman Pengelolaan Keuangan pada link ini:
7. <http://lp2m.uinsgd.ac.id/index.php/download/category/3-dokumen-pusat-penelitian-dan-penerbitan#>

Contoh anggaran biaya sebagai berikut:

### RENCANA / REALISASI ANGGARAN BIAYA

Kluster :  
 Judul Penelitian :  
 Ketua Peneliti :  
 Anggota Peneliti : 1.  
 : 2.  
 Total Biaya : Rp.

Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ Subkomponen/detil	Volume						Harga Satuan	Jumlah
1	2	3						5	6
	<b>Kluster Penelitian</b>								<b>120.000.000</b>
<b>A</b>	<b><i>Pra Penelitian</i></b>								<b>8.561.000</b>
<b>1</b>	<b>Observasi Pendahuluan</b>								<b>5.020.000</b>
	<b>Belanja Perjalanan</b>								5.020.000
	<b>a. Bandung-Jakarta</b>								4.340.000
	Transport	2	Org	x	1	PP	2	500.000	1.000.000
	Uang saku	2	Org	x	2	Hari	4	530.000	2.120.000
	Penginapan	2	Kmr	x	1	Mlm	2	610.000	1.220.000
	<b>b. Bandung</b>								680.000
	Transport	2	Org	x	1	PP	4	170.000	680.000
<b>2</b>	<b>Rapat Penyempurnaan Proposal</b>								<b>3.541.000</b>
	<b>Belanja Bahan</b>								2.641.000
	ATK	1	Pkt	x	1	Keg	1	550.000	550.000
	Copy/Penggandaan	6	Eks	x	1	Keg	6	3.500	21.000
	Konsumsi Makan	6	Org	x	1	Keg	6	45.000	270.000
	<b>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam kota</b>								900.000
	Transport peserta	6	Org	x	1	Keg	6	150.000	900.000
<b>B</b>	<b><i>Pelaksanaan Penelitian</i></b>								<b>44.780.000</b>
<b>1</b>	<b>Penyusunan Desain Operasional Penelitian</b>								<b>5.800.000</b>

	<b>Belanja Bahan</b>								500.000
	Penggandaan Materi	10	Eks	x	1	Keg	10	5.000	50.000
	Konsumsi Makan	10	Org	x	1	Keg	10	45.000	450.000
	<b>Belanja Jasa Profesi</b>								3.600.000
	Honorarium pembahas	2	Org	x	2	JPL	4	900.000	3.600.000
	<b>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam kota</b>								1.700.000
	Transport peserta	8	Org	x	1	Keg	8	170.000	1.360.000
	Transport pembahas	2	Org	x	1	Keg	2	170.000	340.000
<b>2</b>	<b>Pengumpulan Data</b>								<b>33.180.000</b>
	<b>Belanja Perjalanan</b>								29.032.000
	<b>a. Bandung-Jakarta</b>								7.460.000
	Transport	4	Org	x	1	PP	4	500.000	2.000.000
	Uang saku	4	Org	x	2	Hari	8	530.000	4.240.000
	Penginapan	2	Kmr	x	1	Mlm	2	610.000	1.220.000
	<b>b. Bandung-Yogyakarta</b>								17.492.000
	Transport	4	Org	x	1	PP	4	2.268.000	9.072.000
	Uang saku	4	Org	x	3	Hari	12	420.000	5.040.000
	Penginapan	2	Kmr	x	2	Mlm	4	845.000	3.380.000
	<b>c. Bandung</b>								4.080.000
	Transport	4	Org	x	1	PP	24	170.000	4.080.000
	<b>Belanja Jasa Profesi</b>								4.148.000
	Pembantu Lapangan	2	Org	x	12	Hari	24	80.000	1.920.000
	Petugas Survey	1	Org	x	86	Rpd	86	8.000	688.000
	Pengolah Data	1	Org	x	1	Pnlt	1	1.540.000	1.540.000
<b>3</b>	<b>Perumusan Materi Akademik Penelitian</b>								<b>5.800.000</b>
	<b>Belanja Bahan</b>								500.000
	Penggandaan Materi	10	Pkt	x	1	Keg	10	5.000	50.000
	Konsumsi Makan	10	Org	x	1	Keg	10	45.000	450.000
	<b>Belanja Jasa Profesi</b>								3.600.000
	Honorarium pembahas	2	Org	x	2	JPL	4	900.000	3.600.000
	<b>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam kota</b>								1.700.000
	Transport peserta	8	Org	x	1	Keg	8	170.000	1.360.000
	Transport pembahas	2	Org	x	1	Keg	2	170.000	340.000
<b>C</b>	<b>Pasca Pelaksanaan Penelitian</b>								<b>66.659.000</b>
<b>1</b>	<b>Seminar Expose Hasil Penelitian</b>								<b>20.800.000</b>
	<b>Belanja Bahan</b>								3.500.000
	ATK	1	Pkt	x	1	Keg	1	500.000	500.000
	Penggandaan Materi	60	Eks	x	1	Keg	60	5.000	300.000
	Konsumsi Makan	60	Pak	x	1	Keg	60	45.000	2.700.000
	<b>Belanja Jasa Profesi</b>								4.100.000
	Honorarium pembahas	2	Org	x	2	JPL	4	900.000	3.600.000
	Honorarium moderator	1	Org	x	1	Keg	1	500.000	500.000
	<b>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam kota</b>								13.200.000
	Transport pembahas	2	Org	x	1	Keg	2	150.000	300.000
	Transport moderator	1	Org	x	1	Keg	1	150.000	150.000
	Transport peserta	50	Org	x	1	Keg	50	150.000	7.500.000
	Uang saku peserta	50	Org	x	1	Keg	50	105.000	5.250.000
<b>2</b>	<b>Penyusunan Laporan</b>								<b>597.000</b>
	<b>Belanja Bahan</b>								597.000
	ATK	1	Pkt	x	1	Keg	1	197.000	197.000
	Penggandaan dan Jilid	10	Eks	x	1	Keg	10	40.000	400.000
<b>3</b>	<b>Academic Writing</b>								<b>4.330.000</b>
	<b>Belanja Bahan</b>								390.000
	Konsumsi Snack	6	Pak	x	1	Keg	6	20.000	120.000
	Konsumsi Makan	6	Pak	x	1	Keg	6	45.000	270.000
	<b>Belanja Jasa Profesi</b>								3.600.000
	Honorarium Narasumber	2	Org	x	2	JPL	4	900.000	3.600.000
	<b>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam kota</b>								340.000
	Transport Narasumber	2	Org	x	1	Keg	2	170.000	



								340.000	
4	Coaching Clinic Artikel untuk Publikasi							13.060.000	
	Belanja Bahan							780.000	
	Konsumsi Snack	6	Pak	x	2	Keg	12	20.000	240.000
	Konsumsi Makan	6	Pak	x	2	Keg	12	45.000	540.000
	Belanja Jasa Profesi							9.600.000	
	Honorarium Narasumber	2	Org	x	2	JPL	4	900.000	7.200.000
	Translating	12	lbr	x	1	Keg	12	200.000	2.400.000
	Belanja Barang Non Operasional Lainnya							2.000.000	
	Plagiarism Checker (Premium)	1	Akn	x	1	Keg	1	2.000.000	2.000.000
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam kota							680.000	
	Transport Narasumber	2	Org	x	2	Keg	4	170.000	680.000
5	Konferensi Internasional							22.992.000	
	Belanja Perjalanan							17.492.000	
	Transport	4	Org	x	1	PP	4	2.268.000	9.072.000
	Uang saku	4	Org	x	3	Hari	12	420.000	5.040.000
	Penginapan	2	Kmr	x	2	Mlm	4	845.000	3.380.000
	Belanja Barang Non Operasional Lainnya							5.500.000	
	Pendaftaran	1	Jdl	x	1	Keg	1	2.500.000	2.500.000
	Publikasi	1	Jdl	x	1	Keg	1	3.000.000	3.000.000
6	Pencatatan HKI							1.500.000	
	Belanja Jasa Profesi							1.500.000	
	Jasa Pengurusan Pencatatan HKI	1	Jdl	x	1	Keg	1	1.500.000	1.500.000
7	Penerbitan Buku							3.380.000	
	Belanja Bahan							1.700.000	
	ATK	1	Pkt	x	1	Keg	1	200.000	200.000
	Cetak dan Jilid	20	Eks	x	1	Keg	20	75.000	1.500.000
	Belanja Jasa Profesi							1.680.000	
	Honorarium Redaktur	1	Org	x	1	Keg	1	400.000	400.000
	Honorarium Editor	2	Org	x	1	Keg	2	300.000	600.000
	Honorarium Desain Grafis	1	Org	x	1	Keg	1	180.000	180.000
	Jasa Pengurusan ISBN	1	Org	x	1	Keg	1	500.000	500.000

Bandung, .....  
Ketua Peneliti,

Nama Jelas  
ID Litapdimas

Contoh verifikasi laporan keuangan sebagai berikut:

**KOP SURAT**

**SURAT KETERANGAN  
VERIFIKASI LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN**

No. ....

Bersama ini kami beritahukan bahwa laporan keuangan penelitian berikut :

Kluster :  
Judul Penelitian :  
Ketua Peneliti :  
Anggota Peneliti : 1.  
: 2.  
Total Biaya : Rp.

1\*) SUDAH diperbaiki sesuai masukan pemeriksa.

2\*) PERBAIKAN BELUM sesuai dengan saran pemeriksa. Oleh karena itu, kami sarankan :

.....  
.....  
.....  
.....

Catatan:

Saran perbaikan dapat ditambah 1 (satu) halaman tersendiri

Bandung,.....  
Pemerikasa

Nama Lengkap  
NIP.

Catatan: \*) Lingkari salah satu

Contoh laporan *cash flow* sebagai berikut:

### CASH FLOW

Kluster :  
Judul Penelitian :  
Ketua Peneliti :  
Anggota Peneliti : 1.  
: 2.  
Total Biaya : Rp.

No	Uraian	Tahun Anggaran 2018		Jumlah
		Tahap I	Tahap II	
1	Saldo Awal	-	-	
2	Penerimaan	18.000.000	12.000.000	30.000.000
3	Penggunaan	18.000.000	12.000.000	30.000.000
	a. Gaji/Honor/Upah	5.000.000	4.000.000	9.000.000
	b. Bahan	4.000.000	2.000.000	6.000.000
	c. Perjalanan	3.000.000	2.000.000	5.000.000
	d. Modal lainnya	4.000.000	2.000.000	6.000.000
	e. Pajak	2.000.000	2.000.000	4.000.000
4	Saldo Akhir	0	0	0

Bandung, .....  
Peneliti,

Nama Jelas  
ID Litapdimas

Contoh uraian atas laporan penggunaan dana sebagai berikut:

**URAIAN ATAS LAPORAN PENGGUNAAN DANA  
KEGIATAN PENELITIAN BOPTN DIPA UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Ketua Peneliti :

Anggota :

Kluster :

Judul Penelitian :

Dana Tahap I : Rp.

Dana Tahap II : Rp. \_\_\_\_\_

Total : Rp.

No	Jenis Belanja	Penerima	Tgl	Uraian	Jml	Pajak					Neto
						PPN	21	22	23	4(2)	
		Personal									
		Toko									
		Jasa									

Bandung, .....  
Peneliti,

Nama Jelas  
ID Litapdimas

Contoh laporan penggunaan dana sebagai berikut:

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA  
KEGIATAN PENELITIAN BOPTN DIPa UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Ketua Peneliti :  
Anggota :  
  
Kluster :  
Judul Penelitian :  
Dana Tahap I : Rp.  
Dana Tahap II : Rp. \_\_\_\_\_  
Total : Rp.

No.	Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	Realisasi dikurangi anggaran (Rp)	Realisasi terhadap anggaran %

Bandung, .....  
Peneliti,

Nama Jelas  
ID Litapdimas



Contoh rincian biaya bahan sebagai berikut:

**DAFTAR BELANJA BAHAN  
KEGIATAN PENELITIAN BOPTN TAHUN ANGGARAN 2018**

No.	Nama Toko	Nama Barang	Uraian	Jumlah
Jumlah				
Terbilang:				

Bandung,.....  
Peneliti,

Nama Jelas  
ID Litapdimas

Contoh daftar hadir pengumpulan data sebagai berikut:

**DAFTAR HADIR  
KEGIATAN PENGUMPULAN DATA**

No.	Nama	Jabatan	No HP/ Email	TTD

Bandung,.....  
Peneliti,

Nama Jelas  
ID Litapdimas

Contoh daftar hadir kegiatan FGD sebagai berikut:

**DAFTAR HADIR  
KEGIATAN FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)**

No.	Nama	Jam Datang	Paraf	Jam Pulang	Paraf

Bandung,.....  
Peneliti,

Nama Jelas  
ID Litapdimas

Contoh daftar belanja perjalanan sebagai berikut:

**DAFTAR BELANJA PERJALANAN**

No.	Perincian Biaya	Jumlah	Ket.
1	1 x 1.084.000 x 2 Org	Rp. 2.168.000	Tiket Pesawat
2			
3	Penyerta		
		Jumlah	
Terbilang:			

Bandung,.....  
Peneliti,

Nama Jelas  
ID Litapdimas

Contoh daftar checklist perjalanan dinas sebagai berikut:

**DAFTAR CHECKLIST PERJALANAN DINAS  
DALAM NEGERI**

	Surat Tugas		Airport Tax
	Surat Perjalanan Dinas		Taxi
	Tiket Transportasi		Retribusi
	Boarding Pass		Laporan Perjalanan Dinas Kegiatan
	Bukti Penginapan		Lainnya

Keterangan Lainnya

.....  
.....

Dengan ini saya menyatakan bahwa dokumen yang terlampir, telah sesuai dengan daftar checklist di atas.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung,.....  
Peneliti,

Nama Jelas  
ID Litapdimas

Contoh surat tugas sebagai berikut:

# KOP

## SURAT TUGAS

Nomor: .....

Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung, dengan ini menugaskan kepada:

Nama :

Unit Kerja :

Untuk melakukan penelitian yang berjudul: ..... ke LP2M Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Jawa Timur pada tanggal 13, 14, 15 Juli 2018 dan tanggal 22, 23, dan 24 Juli 2018. Penelitian ini dibiayai oleh BOPTN DIPA UIN Sunan Gunung Djati Bandung Tahun Anggaran 2018.

Demikian surat tugas ini untuk diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung,  
Rektor,  
UIN Sunan Gunung Djati  
Bandung

Nama  
NIP.

Contoh surat perintah perjalanan dinas sebagai berikut:

## KOP

Lembar :  
Kode Nomor :  
Nomor :

### SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1.	Pejabat Pembuat Komitmen		
2.	Nama Pegawai yang diperintahkan		
3.	a. Pangkat dan golongan	:	a.
	b. Jabatan/Instansi	:	b.
	c. Tingkat biaya perjalanan dinas	:	c.
4.	Maksud perjalanan dinas	:	Penelitian
5.	Alat angkutan yang dipergunakan		
6.	a. Tempat berangkat	:	a. (diisi asal PT)
	b. Tempat tujuan	:	b. (diisi tempat pelaksanaan penelitian)
7.	a. Lama perjalanan dinas	:	a. Angka (huruf) hari
	b. Tanggal berangkat	:	b.
	c. Tanggal harus kembali	:	c.
8.	Pengikut :	Nama :	Tanggal Lahir : Keterangan
	1.	:	:
	2.	:	:
	3.	:	:
	4.	:	:
	5.	:	:
9.	Pembebanan Anggaran	:	
	a. Instansi	:	a.
	b. Akun	:	b.
10.	Keterangan Lain-lain	:	

Dikeluarkan di  
Tanggal :

Nama Pimpinan



## Contoh Surat Perintah Dinas:

	Berangkat dari : (tempat kedudukan) Pada Tanggal : Ke :
II. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
III. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
IV. Tiba di Jakarta (tempat kedudukan)  Pejabat yang memberi perintah	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.  Pejabat yang memberi perintah
V. CATATAN LAIN-LAIN :	

## VI. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba Bendaharawan yang bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan negara, apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya (angka 8 lampiran Surat Menteri Keuangan tanggal 30 April 1975 No. 296/MK/I/4/1975)

Contoh rincian biaya perjalanan dinas sebagai berikut:

## **KOP**

### **RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS**

Lampiran SPD Nomor :  
Tanggal :

No	PERINCIAN BIAYA	J U M L A H	KET.
1	Transport : (Kota asal) ke (kota tujuan) PP	Rp.	
2	Uang harian (lama) hari x Rp (uang harian)	Rp.	
3	Uang penginapan (lama) mlm x Rp. (uang hotel)	Rp.	
4	Transport Darat/Lokal PP	Rp.	
5	Airport Tax PP	Rp.	
	Jumlah	Rp.	
	Terbilang :		

Bandung,  
Bendahara Pengeluaran

Yang Menerima

Nama  
NIP.

Nama  
NIP.

#### PERHITUNGAN SPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : Rp.

Yang telah dibayar semula : Rp.

Sisa kurang/lebih : Rp.

Pejabat Pembuat Komitmen

Nama  
NIP.

Contoh daftar pengeluaran riil sebagai berikut:

## KOP

### DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIP. :  
Jabatan :

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor : ----- tanggal ----  
-, dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Biaya transport pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi:

No.	Uraian	Jumlah
1	Taxi dari tempat kedudukan ke bandara ( <i>kota asal</i> ) PP	
2	Taxi dari bandara ( <i>kota tujuan</i> ) ke lokasi PP	
	Jumlah	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan Perjalanan Dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui :  
Pejabat Pembuat Komitmen,

Bandung,  
Pelaksana SPD

-----  
NIP.

-----  
NIP

Contoh surat keterangan:

## **KOP**

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua LP2M Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Jawa Timur:

Nama :  
NIP. :  
Pangkat/Gol. :  
Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :  
NIP. :  
Pangkat/Gol. :  
Jabatan :

Adalah benar telah melakukan penelitian di LP2M Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Jawa Timur pada tanggal 13 Juli 2018 dengan judul: .....

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, .....  
Kepala,

Cap.

Nama

Contoh release media kegiatan penelitian:

14 GALAMEDIA  
RABU, 20 DESEMBER 2017

KABAR PI



KEPALA Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung, Dr. Wahyudin Darmalaksana, M.Ag., bersama staf di ruangan Puslitbit, Jln. A.H. Nasution No. 105, Kota Bandung.

## UIN Bangun Kerja Sama Penelitian

A.H. NASUTION, (GM).-

Tahun 2018, Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung akan melakukan kerja sama penelitian dengan berbagai perguruan tinggi (PT) lainnya, baik PTN yang berada di bawah Kementerian Keagamaan (Kemendagri) maupun PTN yang berada di bawah Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristek Dikti). Program tersebut dimaksudkan sebagai mempercepat akselerasi peningkatan sumber daya penelitian.

Menurut Kepala Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung, Dr. Wahyudin Darmalaksana, M.Ag., ada dua indikator meningkatnya sumber daya penelitian di perguruan tinggi. Pertama, publikasi ilmiah hasil penelitian pada jurnal nasional dan jurnal internasional, kedua, perolehan sertifikat Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

Tahun 2017 kami telah memprogramkan peningkatan kapasitas sumber daya dosen di bidang penelitian. Tahun 2018 kami akan konsentrasi pada peningkatan

kerja sama penelitian. Kendati demikian kami tetap akan fokus mengungkap publikasi ilmiah dan mengupayakan perolehan paten, ujar pria yang akrab disapa Yudi kepada "GM", Selasa (19/12), di kampus Jln. A.H. Nasution 105, Kota Bandung.

Kerja sama penelitian ini, kata Yudi, akan dibangun pada tingkat nasional antar-Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (PTKIN). Di samping itu, lanjutnya, akan bermitra dengan PTN di bawah Kemristek Dikti, antara lain UPI, Unpad, dan ITB.

"Kemitraan ini harus kami upayakan juga bersama sekolah tinggi agama Islam (STAI) di Jawa Barat melalui koordinasi Kopertais. Bahkan, kerja sama penelitian ini perlu dikembangkan hingga tingkat ASEAN, khususnya Asia Tenggara," ungkap Yudi.

Berdasarkan hasil evaluasi peningkatan kapasitas sumber daya manusia Tahun 2017, tambahannya, diketahui ada 125 artikel karya dosen UIN SGD Bandung yang dipublikasikan di jurnal nasional dan interna-

sional bereputasi global dan terindeks Scopus. Sedangkan dalam pencapaian HKI diperoleh 157 sertifikat.

"Semua ini menjadi asset untuk membuka peluang kerja sama penelitian bersama eksternal," katanya.

### Sharing dana

Dikatakannya, kerja sama memungkinkan dilakukan melalui pola *sharing* pendanaan atau melalui kemitraan yang melibatkan akademisi eksternal dalam pelaksanaan penelitian. Dengan demikian dibutuhkan kolaborasi penelitian antar-disiplin keilmuan untuk memecahkan berbagai persoalan krusial di masyarakat.

Kolaborasi penelitian multidisiplin keilmuan, ini tegas Yudi, sangat dibutuhkan karena melalui kemitraan ini publikasi ilmiah hasil penelitian bisa dilaksanakan lebih serius lagi.

"Sedangkan publikasi ilmiah pada prosiding (artikel mini) terindeks Scopus dapat dilakukan bersama melalui konferensi internasional, baik di dalam negeri maupun di luar negeri," katanya.

Ditegaskannya, era persaingan global perlu disikapi melalui kerja sama, kemitraan, dan kolaborasi keilmuan dalam penelitian. Kerja sama ini harus diperluas, bukan hanya antarperguruan tinggi, melainkan bersama pemerintah dan perusahaan atau dunia industri. Yudi mengemukakan, melalui kerja sama dipastikan banyak yang dihasilkan dari manfaat penelitian bagi masyarakat luas. Kerja sama ini pun diarahkan untuk menguasai paten.

"Dalam hal paten kami perlu banyak belajar dari perguruan tinggi umum, litbang, dan badan usaha," akunya.

Menurut Yudi, untuk mengusung kerja sama pada Tahun 2018 perlu mempersiapkan kebijakan pimpinan, koordinasi antarpusat dan unit di internal kampus, serta *roadshow* penandatanganan kerja sama.

"Dalam persiapan mengusung isu kersajasa ini kami terbuka atas partisipasi dari berbagai *stake holders*. Kami berharap isu kerja sama ini berjalan sesuai rencana," pungkasnya. (B.47)\*



Contoh tanda terima honorarium mitra peneliti:

**DAFTAR PANITIA/NARASUMBER PENERIMA HONORARIUM DAN MODERATOR  
DALAM KEGIATAN WORKSHOP .....**

No.	Nama	Posisi	JPL	Honor	Jumlah	PPh (5%)	Diterima	NPWP	TTD
1	Kamil	Narasumber	2	900.000	1.800.000	90.000	1.710.000		1
2	Fitlia	Moderator	2	700.000	1.400.000	70.000	1.370.000		2
	Jumlah				3.200.000				

Terbilang: *Tiga Juta Dua Ratus Ribu Rupiah*

Dibayar lunas di

Bandung, .....  
Penanggungjawab  
Ketua Peneliti,

Nama  
NIP.

Contoh format uang transport:

**DAFTAR PENERIMAAN TRANSPORT LOKAL  
DALAM KEGIATAN .....**

Bulan .....

No.	Nama	Jabatan	Hari	Tarif	Jumlah	TTD

Mengetahui,  
Ketua Peneliti,

Nama  
NIP.

Contoh tanda terima transport:

**TANDA TERIMA TRANSPORT  
KEGIATAN PENGUMPULAN DATA**

Bulan .....

No.	Nama	Jabatan	Hp. Email	Jumlah (Rp)	TTD

Mengetahui,

Cap.

Nama.

**COVER LOG BOOK PENELITIAN**

**LOG BOOK  
PENELITIAN DASAR INTERDISIPLINER**

Judul Penelitian :  
**GENERASI MILENIAL BERBASIS HOME SCHOOLING ISLAM**

Kelompok Peneliti

Ketua :  
Hamdan Sugilar : ID 041109810208034

Anggota :  
Herny Yuniarti : ID 201406890108188  
Suhendi  
Ferli Septi Irwansyah : ID 201509870108342

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI  
BANDUNG  
TAHUN 2018**

## **COVER LAPORAN KEUANGAN**

### **LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN DASAR INTERDISIPLINER**

Judul Penelitian :  
**GENERASI MILENIAL BERBASIS HOME SCHOOLING ISLAM**

#### **Kelompok Peneliti**

Ketua :  
Hamdan Sugilar : ID 041109810208034

Anggota :  
Herny Yuniarti : ID 201406890108188  
Suhendi  
Ferli Septi Irwansyah : ID 201509870108342

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI  
BANDUNG  
TAHUN 2018**

## Instumen Penilaian

Instrumen penilaian artikel ilmiah sebagai berikut:

### PENILAIAN ARTIKEL ILMIAH

Judul : .....  
Ketua : .....  
Fungsional : .....  
Kompetensi : .....  
Anggota : 1. ....  
              2. ....  
              3. ....  
              4. ....

No	Kriteria		Skor	Nilai
<b>A</b>	<b>Substansi</b>			
	1	Novelty/orginalitas/ <i>the state of the art</i>	40	
	2	Kontribusi keilmuan		
	3	Kedalaman analisis (analysis)		
	4	Koherensi (keterpaduan)		
	5	Urgensi		
	6	Kemutahiran rujukan/ referensi		
	7	Acuan primer		
<b>B</b>	<b>Metodologi</b>			
	1	Alur penelitian/ sistematika	20	
	2	Kesesuaian		
<b>C</b>	<b>Gaya Penulisan</b>			
	1	Judul	25	
	2	Struktur/ kelengkapan abstrak		
	3	Tata Bahasa		
<b>D</b>	<b>Teknis</b>			
	1	Sitasi referensi	15	
	2	Kerapihan penyajian		
<b>Jumlah</b>			100	

### Komentar Reviewer :

.....  
.....  
.....  
.....

Bandung,  
Reviewer

( )







## Penatakelolaan Poster

Poster penelitian termasuk keluaran lainnya yang merupakan anjuran. Poster yang akan dicetak dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- poster dalam bentuk cetak berjumlah 1 (satu) lembar ukuran tinggi × lebar adalah 84,1 cm × 59,4 cm dipasang secara vertikal;
- poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter;
- jumlah kata maksimum 250;
- pedoman tipografi: 1) teks ditulis rata kiri (*left justified*), kecuali ada pengaturan ruang antar kata; dan 2) diketik dengan jarak 1,2 spasi (*line spacing*).
- sub-judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (*underline*) atau dengan menggunakan cetak tebal (*bold*);
- panjang kolom tidak boleh lebih dari 11 kata;
- jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis *typeface*;
- tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (*capital letter*) semua;
- margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
- desain *lay-out* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non-formal, yang mencakup: 1) segi simetris dan asimetris; 2) prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak; dan 3) mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
- pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau segi-segi yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
- isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan 'navigasi'nya;
- poster harus memuat: 1) bagian atas berisi judul, nama pelaksana, dan logo Perguruan Tinggi; 2) bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), Metode, Hasil Utama Penelitian (teks dan gambar atau fotografi atau skema), Simpulan, dan Referensi (tambahan); dan bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu penelitian.
- gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
- poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel atau hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan).



## Instrumen Monitoring dan Evaluasi (Monev) Penelitian:

### MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

Judul : .....

Ketua : .....

Fungsional : .....

Kompetensi : .....

Anggota : 1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Biaya : Rp. ....

Biaya : Rp. ....

Sponsor

No.	Penilaian	Keterangan						Bobot	Sekor	Nilai
1	Publikasi ilmiah	tidak ada	draf	submitted	reviewed	accepted	published	50		
	Nasional									
	Internasional									
2	Sebagai pemakalah dan temu ilmiah	tidak ada	draf	terdaftar		sudah dilaksanakan		20		
	Internal									
	Eksternal									
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu; dan atau			tidak ada	draf	terdaftar	granted	20		
	Teknologi Tepat Guna; dan atau produk/Model/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial			tidak ada	draf	produk	penerapan			
4	Bahan ajar			tidak ada	draf	diproses penerbit (editing)	sudah terbit	10		
	Jumlah							100		

### Komentar Reviewer :

.....

.....

.....

.....

....., ...../...../2017

Reviewer

( )



## Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 5 = *accepted/reviewed*, 4 = *submitted*, 3 = *Draft*, 1 = tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan, 4 = terdaftar, 3 = draf, 1 = tidak ada.
3. HKI : Skor 5 = terdaftar, 3 = draf, 2 = tidak.
4. Produk/Model/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial (partisipasi masyarakat): Skor 5 = sudah jadi, 3 = draf, 2 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 5 = /proses *editing*, 3 = draf, 2 = tidak ada.
6. Jumlah jurnal internasional yang sudah *accepted*.
7. Luaran tambahan yang dihasilkan.

## **BAB VII**

### **PUBLIKASI ILMIAH**

#### **A. Gambaran Umum**

Publikasi ilmiah yang dimaksud di sini adalah penerbitan karya ilmiah, baik cetak maupun *online*. Karya ilmiah mencakup artikel atau paper, prosiding, dan buku. Penulis adalah sivitas akademis meliputi dosen, mahasiswa, pustakawan, dan laboran. Sumber biaya publikasi ilmiah berasal dari DIPA UIN Sunan Gunung Djati Bandung dalam kategori (a) pembiayaan tambahan dari kegiatan penelitian berbasis publikasi ilmiah, dan (b) pembiayaan sebagai penunjang pelaksanaan publikasi ilmiah. Pembiayaan publikasi ilmiah diusulkan melalui pertimbangan Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

Secara garis besar, jenis publikasi ilmiah sebagai berikut:

1. Artikel atau paper jurnal yang disiapkan untuk dikirim ke penerbit jurnal reguler skala nasional atau skala internasional;
2. Prosiding yang disiapkan untuk dikirim ke penerbit meliputi dua jenis:
  - a. Prosiding ISSN atau
  - b. Prosiding ISBN;
3. Buku berupa modul, bahan ajar atau buku teks yang disiapkan untuk pengusulan ISBN dari penerbit.

#### **B. Arikel Jurnal Reguler**

1. Karya ilmiah artikel/paper dapat berupa: (a) Jurnal nasional; (b) Jurnal nasional terakreditasi; (c) Jurnal internasional, (d) Jurnal internasional bereputasi.
2. Jurnal nasional adalah jurnal ilmiah nasional terindek Moraref;
3. Jurnal nasional terakreditasi adalah jurnal ilmiah nasional terindek Sinta (Science and Technology Indeks).
4. Jurnal internasional adalah jurnal yang memenuhi kriteria sebagai berikut: (a) Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit (*publisher*) kredibel; (b) Terindeks oleh pemeringkat internasional atau basis data internasional yang ternama; (c) Alamat jurnal dapat ditelusuri daring; (d) Editor Boards dari jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara editor yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring; dan (e) Proses review dilakukan dengan baik dan benar.

5. Jurnal ilmiah nasional terakreditasi yang diterbitkan dalam salah satu bahasa PBB disetarakan atau diakui sebagai jurnal internasional.
6. Jurnal internasional bereputasi adalah yang memenuhi kriteria jurnal internasional dengan indeks reputasi global.

### **C. Paper Prosiding**

1. Karya ilmiah paper atau artikel pada prosiding konferensi internasional yang terindeks basis data internasional dinilai sama dengan jurnal internasional; dengan kriteria sebagai berikut: (a) Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, atau perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah yang bereputasi; (b) *Steering committee* (panitia pengarah) terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara; (c) Ditulis dalam bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok); (d) Editor berasal dari berbagai negara sesuai dengan bidang ilmunya; dan (f) Memiliki ISSN.
2. Karya ilmiah paper atau artikel pada prosiding seminar nasional; dengan kriteria sebagai berikut: (a) Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, atau perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah; (b) *Steering committee* (panitia pengarah) terdiri dari para pakar; dan (f) Memiliki ISBN.

### **D. Karya Ilmiah Buku**

1. Karya ilmiah buku meliputi modul, bahan ajar, atau buku teks (buku daras).
2. Karya ilmiah buku merupakan hasil penelitian kompetitif atau mandiri bagi pengembangan materi perkuliahan atau untuk kebutuhan umum yang lebih luas.
3. Buku dapat ditulis secara kolaboratif bersama sivitas akademika.
4. Karya buku diajukan ke pihak penerbit untuk memperoleh ISBN.
5. Penerbitan buku dapat berupa kerjasama dengan pihak penerbit eksternal.

### **E. Kriteria Penulisan**

1. Penulis pada karya ilmiah paper atau artikel dapat berposisi sebagai Penulis Pertama, atau Penulis Pendamping, atau Penulis Utama: (a) Penulis Pertama adalah yang disebut pertama dalam setiap karya ilmiah; (b) Penulis Pendamping adalah penulis yang disebut ke 2 (dua) dan seterusnya dalam setiap karya ilmiah; (c) Penulis Utama adalah penulis pertama dan/atau penulis korespondensi; (d) Penulis Korespondensi adalah penulis

- pertama atau penulis pendamping yang bertanggung jawab untuk korespondensi.
2. Karya ilmiah yang dibuat oleh dosen selama masa studi di program magister atau doktor yang dimuat di jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, atau jurnal internasional bereputasi, dapat diperhitungkan untuk pemenuhan kewajiban memperoleh tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan profesor.
  3. Dosen yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala atau Profesor sebagai pembimbing mahasiswa program magister atau program doktor dalam menyusun karya ilmiah untuk dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, atau jurnal internasional bereputasi, dan berkedudukan sebagai penulis pendamping atau penulis korespondensi, dapat menggunakan karya tulis tersebut untuk pemenuhan kewajiban memperoleh tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan profesor.
  4. Dosen yang sudah dapat menunjukkan bukti penyerahan (*submitted*) artikelnya ke pengelola jurnal, namun belum diterbitkan, dapat dianggap sudah memenuhi syarat publikasi ilmiah di jurnal.
  5. Untuk mendapatkan tunjangan profesi Lektor Kepala atau tunjangan kehormatan professor, dosen dapat juga menghasilkan paten, karya seni monumental atau desain monumental yang dikategorikan dalam salah satu dari dua tingkat berikut: (a) Internasional adalah mendapat sertifikasi hak kekayaan intelektual (hak cipta/hak paten) dari badan atau instansi yang berwenang untuk tingkat internasional; dan (b) Nasional adalah mendapat sertifikasi hak kekayaan intelektual (hak cipta/hak paten) dari badan atau instansi yang berwenang untuk tingkat nasional.
  6. Organisasi penanggungjawab publikasi hasil penelitian dapat klik link ini: <http://digilib.uinsgd.ac.id/9381/>

## **F. Panduan Karya Ilmiah**

1. Penulisan karya ilmiah mengikuti ketentuan umum penulisan karya ilmiah.
2. Penulisan karya ilmiah secara khusus mengikuti panduan yang telah diterbitkan oleh perguruan tinggi.
3. Penulisan karya ilmiah memerhatikan ketentuan plagiarisme yang telah dikeluarkan oleh Pendis Diktis Kementerian Agama Republik Indonesia.

4. Panduan penulisan karya ilmiah secara komprehensif dapat klik link ini: <http://digilib.uinsgd.ac.id/5053/>
5. Template penulisan artikel ilmiah dapat diunduh pada link ini: <http://lp2m.uinsgd.ac.id/index.php/download/category/3-dokumen-pusat-penelitian-dan-penerbitan>

## **G. Percepatan Publikasi Ilmiah**

UIN Sunan Gunung Djati Bandung mengusung agenda percepatan publikasi ilmiah. Agenda ini dibagi menjadi beberapa program kegiatan dengan ketentuan sebagaimana di bawah ini:

1. Penelitian berorientasi publikasi ilmiah untuk menghasilkan *outcome* artikel jurnal maupun buku.
2. Penulisan artikel jurnal atau buku merupakan pembiayaan tambahan dari kegiatan penelitian sebagaimana pada link ini: <http://digilib.uinsgd.ac.id/11969/>
3. Penulisan karya ilmiah dapat berasal dari penelitian mandiri, karya ilmiah skripsi, tesis dan disertasi yang diarahkan untuk sasaran publikasi ilmiah, baik prosiding melalui konferensi atau seminar maupun jurnal reguler klasifikasi nasional dan internasional.
4. Penulisan karya ilmiah yang melibatkan profesor atau guru besar sebagai pembimbing atau pendamping dalam program kegiatan Co-Authoring Paper with Professor (CAPP) pada link ini: <http://digilib.uinsgd.ac.id/4959/>
5. Publikasi ilmiah dapat dilaksanakan untuk pengusulan kenaikan jenjang kepangkatan akademik, percepatan guru besar, dan beban kerja fungsional.
6. Pembiayaan bagi jurnal berbasis Open Journal System (OJS) dalam kategori terindek Sinta dan pengelolaan jurnal untuk percepatan akreditasi index Sinta.
7. Pembiayaan untuk kepesertaan konferensi dengan keluaran publikasi ilmiah artikel prosiding atau jurnal *special issue* skala internasional bereputasi global.
8. Agenda penulisan karya ilmiah secara kolaborasi baik internal maupun eksternal akademisi di dalam dan luar negeri.
9. Program pengembangan sumber daya (*resources*) penulisan melalui beberapa kegiatan, seperti *academic writing*, *clinic paper*, pembinaan *corresponding author*, *writing retreat*, Kelas Menulis Reguler dan lain-lain.
10. Agenda percepatan publikasi ilmiah diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

## **H. Konsorsium Pengelola Jurnal Ilmiah**

1. PTKI membentuk Konsorsium Pengelola Jurnal Ilmiah;
2. Konsorsium Pengelola Jurnal Ilmiah berada dalam koordinasi LP2M;
3. Seluruh jurnal harus memenuhi persyaratan jurnal ilmiah sebagaimana Peraturan Ristek Dikti Nomor 9 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah;
4. PTKI diwajibkan melakukan perbaikan terhadap tata kelola jurnal ilmiah guna meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah;
5. Rektor memiliki kewenangan dalam melakukan pendampingan dalam rangka meningkatkan jurnal ilmiah terakreditasi nasional maupun internasional bereputasi;
6. Guna meningkatkan jumlah publikasi pada jurnal terakreditasi nasional maupun internasional bereputasi, maka pimpinan PTKI mewajibkan para dosen untuk membuat karya ilmiah sebagai salah satu pembinaan karier berkelanjutan;
7. Peningkatan kuantitas dan kualitas jurnal ilmiah difasilitasi oleh sumber pembiayaan dari PTKI;
8. Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M melakukan monitoring dan pertimbangan pembiayaan tata kelola jurnal ilmiah untuk pembinaan, peningkatan, dan akreditasi jurnal ilmiah;
9. Pengelolaan dan pembiayaan jurnal ilmiah agar memerhatikan Surat Edaran Direktur Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam tanggal 04 Juni 2018.

## **I. Manajemen Konferensi Internasional**

1. Ketentuan Umum
  - a. Penulis merupakan sivitas akademik;
  - b. Penulis dapat melakukan kolaborasi dengan akademisi eksternal dalam dan luar negeri;
  - c. Keluaran konferensi berupa prosiding atau artikel jurnal special issue skala internasional bereputasi global;
  - d. Sasaran konferensi telah direkomendasi oleh Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung.
2. Ketentuan Khusus
  - a. Penulis melaksanakan pengiriman abstrak;
  - b. Penulis melaksanakan presentasi paper;
  - c. Penulis melaksanakan pengiriman *full paper*;
  - d. Penulis melaksanakan *coaching clinic* dan *translate paper*;



- e. Paper atau artikel diterima (*accepted*) oleh penyelenggara untuk pengiriman ke *publisher*.
3. Ketentuan Pebiayaan
- Pembayaran terhadap biaya pekerjaan konferensi dapat dilakukan 1 (satu) tahap atau 2 (dua) tahap;
  - Tahap 1 (satu) dibayarkan sebesar 60% setelah pendaftaran konferensi yang dibuktikan dengan penerimaan abstrak paper;
  - Tahap 2 (dua) dibayarkan sebesar 100% setelah peserta mengirimkan paper yang dibuktikan dengan penerimaan paper dari penyelenggara konferensi; dan
  - Jika peserta telah menyelesaikan seluruh pekerjaan, maka dapat dibayarkan 1 (satu) Tahap sebesar 100%.



Gambar Alur Kepesertaan Konferensi

Tahapan kepesertaan dalam konferensi di bawah ini:

- Tahap I Undangan atau pemberitahuan konferensi dalam bentuk Call for Paper dari penyelenggara konferensi yang disebar ke setiap perguruan tinggi;
- Tahap II Calon peserta melakukan *submit* abstrak ke penyelenggara konferensi;
- Tahap III Memastikan status abstrak *accepted* dari penyelenggara konferensi;
- Tahap IV Penerbitan Surat Keputusan Rektor sebagai penerima pembiayaan kepesertaan konferensi;
- Tahap V Peserta konferensi melaksanakan kontrak pekerjaan konferensi keluaran publikasi ilmiah;
- Tahap VI Peserta melaksanakan *sumbit* untuk full paper dengan terlebih dahulu mengikuti *clinic* paper atau *academic writing* melalui Kelas Menulis Reguler yang diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M;
- Tahap VII Memastikan full paper telah memenuhi status *accepted* dari penyelenggara konferensi;
- Tahap VIII Pelaksanaan presentasi paper atau pemasangan poster ilmiah pada kegiatan konferensi.

Tahapan ini sewaktu-waktu dapat mengalami perubahan bergantung prosedur yang diterapkan oleh masing-masing penyelenggara konferensi. Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M memastikan sasaran konferensi memiliki keluaran publikasi ilmiah skala internasional bereputasi global.

## BAB VIII

### RAGAM *OUTPUT*, MEKANISME REVIU, MONEV DAN PENGHARGAAN

#### A. Ragam Realisasi Output

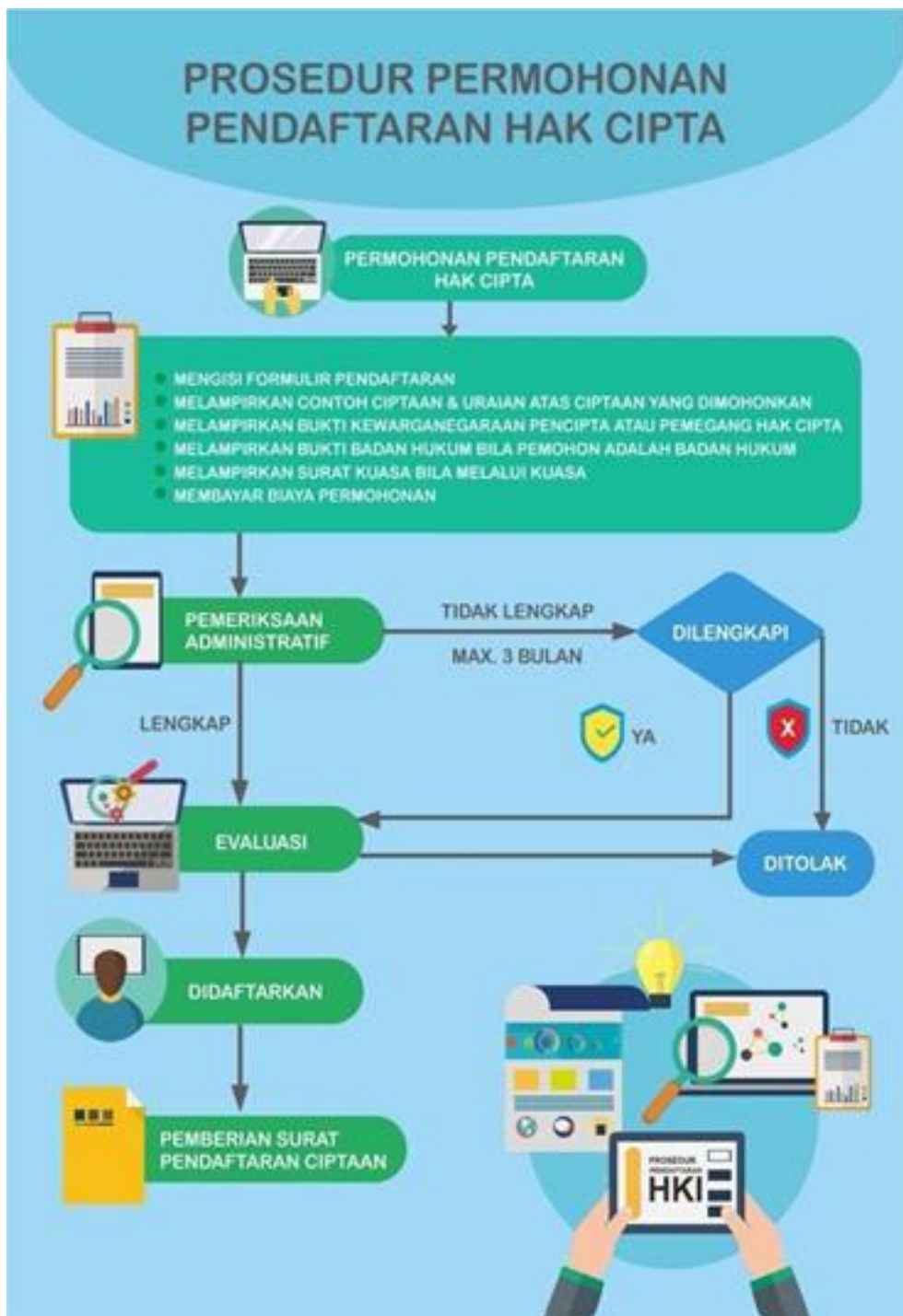
Penelitian diarahkan agar padat *output*. Selain publikasi ilmiah yang telah dijelaskan pada bagian terdahulu, ragam realisasi *output* penelitian antara lain:

##### 1. HKI/Paten

HKI/Paten telah disinggung terdahulu sebagai *output* penelitian yang ditagih pada laporan antara atau laporan akhir penelitian. Undang-Undang mengamanatkan agar lembaga perguruan tinggi membentuk Sentra HKI/Paten. Sentra ini mengarahkan agar setiap Fakultas melalui Laboratorium atau Program Studi melaksanakan pelayanan pencatatan hak atas kekayaan intelektual dengan terlebih dahulu mengajukan registrasi akun kepada Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, Kemenhumkam RI. Pemilikan akun khusus HKI bahkan dapat diajukan oleh perseorangan dan pengusulan pencatatan dapat dilakukan secara elektronik. Sentra HKI/Paten bertugas melakukan rekapitulasi atas perolehan jumlah HKI yang diajukan melalui akun Program Studi atau akun perseorangan. Pengusulan HKI merupakan hal yang mesti diupayakan karena pencapaian jumlah HKI merupakan target kinerja yang telah dicanangkan dalam rencana strategis UIN Sunan Gunung Djati Bandung Tahun 2015-2019.

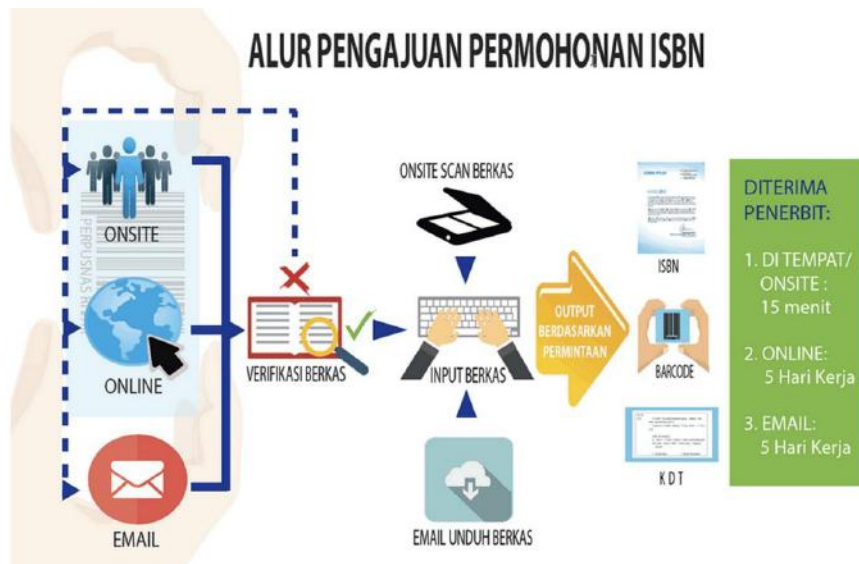
Jika setiap Fakultas atau Program Studi telah memiliki akun HKI, maka dapat dilakukan bimbingan teknik melakukan percepatan pengusulan HKI/Paten. Mula-mula ditempuh sasaran jumlah HKI dan pada tahap berikutnya dapat dimulai pengajuan paten atas suatu temuan penelitian atau inovasi dan pengembangan. Adapun penjelasan yang lebih elaboratif mengenai pengusulan HKI secara elektronik dapat diakses pada link ini: <http://digilib.uinsgd.ac.id/5026/>

Terkait uraian di atas, prosedur permohonan pendaftaran hak cipta sebagaimana di bawah ini.



## 2. Pengurusan ISBN

Pada bagian terdahulu telah dipaparkan agar pelaksanaan penelitian menghasilkan buku. Agar buku memiliki poin maka harus mengupayakan pengusulan ISBN. Usulan untuk ISBN dapat meliputi buku, modul, bahan ajar, buku teks, dan prosiding. Pengusulan ISBN dapat dilakukan secara *online*. Setiap unit diarahkan memiliki akun agar dapat melaksanakan layanan pengusulan ISBN. Perguruan tinggi berperan melakukan rekapitulasi hasil karya ilmiah ber-ISBN melalui repository digital library.



## 3. Poster Hasil Penelitian

Poster hasil penelitian telah dijelaskan pada bagian laporan akhir penelitian sebagai ragam realisasi *output* penelitian. Telah dijelaskan pula urgensi poster penelitian, termasuk ketentuan pembuatan, dan penilaian. Poster hasil penelitian atau poster ilmiah diilustrasikan sebagai media efisien untuk diseminasi hasil penelitian. Poster penelitian menekankan komponen, pentatakelolaan dan unsur penilaian. Pada akhir penelitian dapat dilaksanakan expo yang menampilkan poster ilmiah. Expo hasil penelitian melalui penyajian poster ilmiah yang atraktif dapat mengundang interest para penerima manfaat hasil penelitian. Kompetisi poster pada expo perlu digalakan. Penjelasan mengenai poster ilmiah hasil penelitian dapat diakses pada link ini: <http://digilib.uinsgd.ac.id/4965/>

#### 4. Ragam *Output* Lainnya

Selain hal-hal yang telah ditunjukkan di atas, ragam realisasi *output* lainnya antara lain:

##### a. Prototype

Prototipe adalah bentuk awal (contoh) atau standar ukuran dari sebuah entitas. Pada bidang desain, prototipe dibuat sebelum dikembangkan atau justru dibuat khusus untuk pengembangan sebelum dibuat dalam skala sebenarnya atau sebelum diproduksi secara massal.

##### b. Desain

Desain biasa diartikan sebagai seni terapan, arsitektur, dan berbagai pencapaian kreatif lainnya. Jika diposisikan sebagai kata kerja, desain memiliki arti proses untuk membuat dan menciptakan obyek baru.

##### c. Teknologi Tepat Guna

Secara umum dapat dikatakan bahwa teknologi tepat guna adalah teknologi yang dirancang bagi suatu masyarakat tertentu agar dapat disesuaikan dengan aspek-aspek lingkungan, keetisan, kebudayaan, sosial, politik, dan ekonomi masyarakat yang bersangkutan.

##### d. Kebijakan

Kebijakan adalah rangkaian konsep dan asas yang menjadi pedoman dan dasar rencana dalam pelaksanaan suatu pekerjaan, kepemimpinan, dan cara bertindak. Istilah ini dapat diterapkan pada pemerintahan, organisasi dan kelompok sektor swasta, serta individu.

##### e. Seni Rupa

Seni rupa adalah cabang seni yang membentuk karya seni dengan media yang bisa ditangkap mata dan dirasakan dengan rabaan. Kesan ini diciptakan dengan mengolah konsep titik, garis, bidang, bentuk, volume, warna, tekstur, dan pencahayaan dengan acuan estetika.

##### f. Social Engineering

Social engineering sering diartikan campur tangan sebuah gerakan ilmiah dari visi ideal yang ditujukan untuk mempengaruhi perubahan sosial. Diartikan pula sebagai serangkaian tindakan sistematis untuk melakukan perubahan sosial. Rekayasa sosial muncul karena adanya problem-problem sosial. Social engineering sebagai sebuah proses dapat dipahami sebagai partisipasi masyarakat.



## B. Mekanisme Reviu

Reviu penelitian telah diatur dalam peraturan tentang mekanisme pembentukan komite *reviewer* dan tata cara penilaian usulan penelitian. Komite *reviewer* akan melakukan penilaian proposal penelitian, dan laporan antara serta laporan akhir penelitian. *Reviewer* ditetapkan melalui surat keputusan Dirjen Pendis Kementerian Agama RI. Adapun untuk tugas reviu di PTKI ditetapkan oleh surat keputusan Rektor. Untuk menjadi *reviewer* penelitian harus melakukan pendaftaran melalui sistem Litapdimas. Mekanisme reviu penelitian dapat diakses link ini: <http://digilib.uinsgd.ac.id/9174/>

LP2M memerankan *reviewer* dalam menilai substansi. LP2M dapat melakukan penilaian terkait rekam jejak dan produktivitas akademisi. Hal-hal yang dapat dipantau secara langsung antara lain jumlah publikasi, jumlah sitasi, dan h-indek melalui Google Scholar, Scopus dan Sinta. Adapun ketentuan menjadi peserta konferensi secara otomatis bergantung apakah paper diterima atau ditolak oleh penyelenggara konferensi. Jika paper diterima maka peserta konferensi layak didanai, sebaliknya bila paper ditolak oleh penyelenggara konferensi maka kepesertaan dalam konferensi tidak dapat dibiayai. LP2M dapat mengarahkan beberapa konferensi dengan syarat konferensi tersebut memiliki keluaran prosiding atau jurnal skala internasional bereputasi global bagi kepentingan peningkatan pemeringkatan publikasi ilmiah internasional sebagai capaian institusi perguruan tinggi. Kelayakan akademisi menjadi peserta sebuah konferensi untuk dipertimbangkan memperoleh pembiayaan hanyalah salah satu contoh penilaian yang dapat dilakukan oleh LP2M.

## C. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi (monev) penelitian dan publikasi ilmiah memiliki peran sentral. Fokus pelaksanaan monev dapat meliputi metode, tahapan, tata cara, etika, uraian tugas dan borang monev. Sistem monev akan menjamin mutu penelitian dan publikasi ilmiah dari aspek pengendalian yang diarahkan agar pelaksanaan sesuai dengan target capaian yang telah direncanakan. Karena itu, sistem monev sangat penting untuk dijalankan. Monev dapat melibatkan stake holders, seperti admin Litapdimas, verifikator Sinta, *reviewer*, dan struktur orhanisasi lainnya. Sistem monev dapat diakses pada link ini: <http://digilib.uinsgd.ac.id/4966/>

#### **D. Penghargaan**

Peraturan perundang-undangan telah mengakomodir ketentuan pemberian penghargaan (*reward*) untuk apresiasi suatu prestasi. Kebijakan telah mengarahkan penelitian dan publikasi ilmiah pada suatu target pencapaian dalam bentuk indikator kinerja utama (IKU). Oleh karena itu, perlu dibuatkan pengaturan untuk memberi penghargaan atas kinerja yang berprestasi. Termasuk harus dirumuskan jenis atau kategori prestasi. Penghargaan dapat berupa barang dari sumber pendanaan yang dibenarkan menurut peraturan perundang-undangan. Penghargaan pun dapat berupa uang yang diestimasikan untuk pembiayaan atau belanja kegiatan. Peraturan terkait ketentuan penghargaan dapat diakses pada link ini: <http://digilib.uinsgd.ac.id/4962/>

## **BAB IX**

### **P E N U T U P**

Buku ini berusaha merangkum berbagai keputusan teknis terkait penelitian dan publikasi ilmiah yang diturunkan menjadi sebuah instruksi kerja agar *stake holders* yang terlibat dapat melaksanakan pekerjaan teknis dapat sesuai yang diarahkan. Disadari beberapa hal tidak atau belum terakomodir dalam buku ini. Oleh karena itu, berbagai keputusan sebelum ini yang tidak diubah oleh keputusan setelahnya tetap merupakan acuan yang masih diberlakukan. Adapun ketentuan teknis lainnya yang sama sekali belum diatur sebelum ini akan diputuskan dalam petunjuk lain.

## Daftar Pustaka

- Darmalaksana, Wahyudin. Analisis Kultur Penelitian dan Publikasi UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi , 2017.
- . “Analysis of Research Policy at Islamic Higher Education in Indonesia.” The Social Sciences (2017): 1428-132.
  - . Apresiasi Penelitian UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi, 2017.
  - . “Arah Penelitian Indonesia Tahun 2020 .” Pusat Penelitian dan Penerbitan UIN Sunan Gunung Djati Bandung (2018): 1-5.
  - . Co-Authoring a Paper with Professor (CAPP) UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Research Report. Bandung: Jurnal Riset dan Inovasi, 2017.
  - . Correspondence on Scientific Publications. Bandung: Digital Library UIN Sunan Gunung Djati , 2018.
- Darmalaksana, Wahyudin dan Dkk. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Publikasi Ilmiah Tahun 2017. Bandung: Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati, 2017.
- . Pedoman Jaminan Mutu Penelitian. Bandung: Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati, 2016.
  - . Pedoman Penelitian dan Publikasi Ilmiah. Bandung: Pusat Penelitian dan Penerbitan UIN Sunan Gunung Djati, 2016.
  - . Rencana Induk Pengembangan Penelitian . Bandung: Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung, 2016.
  - . Rencana Strategis Pusat Penelitian dan Penelitian Tahun 2015-2019. Bandung: Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung, 2016.
- Darmalaksana, Wahyudin dan Yaya Suryana. “Korespondensi Dalam Publikasi Ilmiah.” Jurnal Perspektif (2018): 1-8.
- Darmalaksana, Wahyudin. “Instruksi Kerja Laporan Antara Penelitian.” Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung (2018): 1-10.
- . Instruksi Kerja Penelitian Litapdimas Tahun Anggaran 2018. Bandung: Digital Library UIN Sunan Gunung Djati, 2018.
  - . Instruksi Kerja Penilaian Proposal Penelitian Litapdimas. Bandung: Digital Library UIN Sunan Gunung Djati , 2018.
  - . “Log Book Penelitian: Teknis Pencatatan Input, Proses dan Output.” Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung (2018): 1-9.

- Lomba Poster Ilmiah Pada Expo Hasil Penelitian UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi, 2017.
- “Mekanisme Pembentukan Komite Reviewer Dan Tata Cara Penilaian Usulan Dana Bantuan Penelitian Dan Publikasi Ilmiah.” Pusat Penelitian dan Penerbitan UIN Sunan Gunung Djati Bandung (2018): 1-11.
- Membudayakan Group Penulisan Artikel untuk Percepatan Publikasi Ilmiah. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi, 2017.
- “Menulis Artikel: Keharusan, Kesiapan, Dan Percepatan.” Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung (2018): 1-6.
- Nomenklatur Penelitian Unggulan: Bidang Fokus Sosial-Humaniora, Sosial-Budaya dan Pendidikan. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi, 2017.
- “Organisasi Penanggungjawab Publikasi Ilmiah.” Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung (2018): 1-7.
- Outlook Penelitian Dosen: Studi atas Penelitian Dosen UIN Sunan Gunung Djati Bandung Tahun 2010-2015. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi, 2016.
- Panduan Publikasi Ilmiah : Perangkat Aplikasi, Standar Penulisan dan Etika Kepengarangan. Bandung: Pusat Penelitian dan Penerbitan UIN Sunan Gunung Djati, 2017.
- Penelitian Kompetitif Berbasis Hasil Publikasi Artikel Jurnal: Telaah Rencana Kinerja Pusat Penelitian dan Penerbitan. Research Report. Bandung: Jurnal Riset dan Inovasi, 2017.
- Penelitian Litapdimas: Percepatan, Proposal Standar dan Keunggulan. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi, 2017.
- Penyesuaian Regulasi Penelitian Dosen PTKI: Upaya Memenuhi Kapasitas PMK 06/2016 tentang SBK Tahun 2017. Research Report. Bandung: Jurnal Riset dan Inovasi, 2017.
- Permohonan Hak Cipta Atas Kekayaan Intelektual Berbasis Elektronik. Research Report. Bandung: Jurnal Riset dan Inovasi, 2017.
- Riset Berbasis Outcome: Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan. Bandung: Jurnal Riset dan Inovasi, 2017.
- Sekilas Tugas Komite Reviewer Penelitian UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Research Report. Bandung: Media Informasi Riset dan Inovasi, 2017.

- Sistem Informasi Monev Penelitian (SIMONEP) UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Research Report. Bandung : Media Informasi Riset dan Inovasi, 2017.
  - “Tambahan Biaya Penelitian Untuk Publikasi.” Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung (2018): 1-6.
  - Urgensi Klinik Proposal: Persiapan Pengusulan Penelitian Standar Litapdimas. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi, 2017.
- Darmalaksana, Wahyudin, et al. “Analisis Ranking Produktivitas Publikasi Ilmiah Berbasis h-Index Google Scholar.” Pusat Penelitian dan Penerbitan UIN Sunan Gunung Djati Bandung (2018): 1-11.
- el-Mawa, Mahrus. “© Copyright 2017 Biro Humas Data dan Informasi Kementerian Agama All Rights Reserved.” 28 Maret 2017. Biro Humas Web Site. 16 September 2017  
<<https://www2.kemenag.go.id/berita/478484/kemenag-kembangkan-digitalisasi-jurnal-ilmiah-melalui-moraref>>.
- Kemenristekdikti. Agenda Riset Nasional 2016-2019. Jakarta: Kemenristekdikti RI , 2016.
- Rencana Induk Riset Nasional 2015-2045. Jakarta: Kemenristekdikti, 2016.
  - Science and Technology Index. 5 April 2017. 25 November 2017  
<<http://sinta2.ristekdikti.go.id/>>.
  - Pedoman Akademik UIN Sunan Gunung Djati Bandung 2015-2019. Bandung: UIN Sunan Gunung Djati Bandung, 2016.
  - Pedoman Penelitian dan Publikasi Ilmiah. Bandung: Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung, 2016.
  - Pedoman Publikasi Ilmiah. Jakarta: Kemenristekdikti RI, 2017.
  - Rencana Strategis Kementerian Agama RI Tahun 2015-2019. Jakarta: Kementerian Agama RI., 2016.
  - Rencana Strategis UIN Sunan Gunung Djati Bandung 2015-2025. Bandung: UIN Sunan Gunung Djati Bandung, 2016.

